

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	1
GESTIONES.....	2
NUESTRO EQUIPO.....	5
AGROECOLOGÍA.....	6
ESTABLECIMIENTO DE COMITÉ DE VIGILANCIA AMBIENTAL PARTICIPATIVA (CVAP), PROMOVIDO POR PROFEPA-JIRA-WWF.....	6
THE HOME RIVERS BIOBLITS.....	8
DESARROLLO SOCIAL.....	11
PROGRAMA ¡LISTO JALISCO!.....	12
DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO.....	13
GRUPOS DE LA TERCERA EDAD.....	14
OBRAS PÚBLICAS.....	15
SINDICATURA.....	20
PANTEÓN MUNICIPAL.....	21
JURÍDICO.....	22
DESARROLLO URBANO.....	23
CATASTRO Y REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS.....	24
DEPORTES.....	25
1RA EDICIÓN CARRERA “VIVA EL LIMÓN”.....	26
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.....	27
TRANSPARENCIA, ARCHIVO Y PATRIMONIO MUNICIPAL.....	28
PATRIMONIO MUNICIPAL Y ADQUISICIONES.....	29
OFICIALÍA MAYOR.....	30
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y AGUA POTABLE.....	32
PARQUES Y JARDINES.....	34
SEGURIDAD PÚBLICA Y JUZGADO MUNICIPAL.....	36
INCIDENCIA, REPORTES Y OPERATIVIDAD.....	37
JUZGADO MUNICIPAL.....	38
UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.....	39
REGISTRO CIVIL.....	40
CULTURA.....	42
TALLERES.....	43
SECRETARÍA GENERAL.....	45
SESIONES DE AYUNTAMIENTO.....	46
INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES.....	47
COMUNICACIÓN SOCIAL.....	48
INFORMÁTICA.....	49
HACIENDA.....	50
EGRESOS.....	51
ORGANIGRAMA.....	52



Hola, amigas y amigos limonenses:

Soy el **Ingeniero Nelson González Figueroa**, Presidente Municipal reelecto de El Limón, Jalisco. Me da mucho gusto dirigirme a ustedes para compartir los avances, acciones y resultados que, con trabajo, compromiso y la participación de nuestra gente, hemos logrado durante el segundo año de la Administración 2024 - 2027 .

Somos uno de los pocos municipios de Jalisco que no tiene deuda pública, demostrando con ello el manejo honesto y eficiente de los recursos y las finanzas sanas que es uno de nuestros mayores logros.

Cada obra, programa y decisión ha tenido como objetivo mejorar la calidad de vida de las familias limonenses y fortalecer el desarrollo de nuestro municipio. Este informe refleja el esfuerzo conjunto de quienes integramos esta administración y la confianza que ustedes han depositado en nosotros para seguir construyendo un mejor municipio. Detrás de cada acción, programa y proyecto existe el trabajo responsable de mujeres y hombres que, desde sus distintas áreas de servicio, contribuyen día a día al fortalecimiento de El Limón.

Concluimos el segundo año administrativo de nuestro segundo periodo al frente del gran municipio de El Limón Jalisco. Este es el segundo Informe de Gobierno del periodo 2024-2027, pero el Quinto Informe desde que ocupé el cargo de presidente municipal el 1 de octubre del 2021. Quiero agradecer a mi familia, a mi esposa y a mis hijos, a mis familiares y amigos, así como a todo el equipo de gobierno, quienes día con día entregan su esfuerzo y compromiso para dar lo mejor en cada una de las áreas de nuestra administración municipal.

La atención ciudadana y mejorar los servicios públicos y administrativos son prioritarios, trabajando de manera constante para mejorar la infraestructura en calles y espacios públicos. Impulsado acciones que contribuyan al cuidado del medio ambiente y de la tierra, porque estamos convencidos de que proteger nuestro entorno es también cuidar el futuro de nuestro municipio.



El segundo Informe del Gobierno Municipal de El Limón del periodo 2024-2027, comprende del 1 de agosto de 2025 al 31 de julio del 2026.

Gracias al pueblo limonense por seguir confiando en este proyecto. Estos 5 años al frente de esta responsabilidad han sido el reto más grande que me ha dado la vida, y vamos a dar lo mejor de nuestro tiempo y esfuerzo para cerrar este gobierno de la mejor manera.

Compartir con ustedes las metas que hemos alcanzado durante este segundo año del periodo y el quinto como presidente, aparte de un compromiso legal es un honor y una gran satisfacción.

EN EL PERIODO QUE SE INFORMA REALICE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

SESIONES DE AYUNTAMIENTO

Presidí un total de 23 sesiones de Ayuntamiento, de las cuales 10 fueron ordinarias, 11 extraordinarias y 2 con carácter de solemne. En estas sesiones se abordaron 257 asuntos, reflejo del compromiso de este gobierno con la atención y resolución de temas relevantes para el desarrollo del municipio. De los asuntos tratados, 230 fueron aprobados, lo que representa un alto porcentaje de acuerdos alcanzados mediante el diálogo, el consenso y el trabajo colaborativo con los integrantes del Honorable Cabildo. Asimismo, 27 asuntos se presentaron en calidad de informativo, lo que permitió mantener una comunicación clara, transparente y oportuna sobre los temas de interés para la ciudadanía. Estas sesiones constituyen un ejercicio fundamental de gobernanza democrática, donde se reafirma el compromiso de esta administración con la legalidad, la rendición de cuentas y el fortalecimiento de las instituciones municipales.



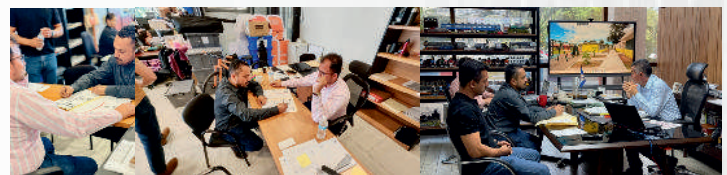
REUNIONES

Durante este periodo realicé 14 reuniones vecinales, 8 comunitarias, y 5 encuentros con vecinos de calles a rehabilitar. También se llevaron a cabo 4 reuniones con hijos ausentes en EE.UU., fortaleciendo el vínculo con nuestra comunidad migrante. En el ámbito educativo, se efectuaron 22 visitas a escuelas, y en apoyo al campo, 13 encuentros con ejidatarios y 2 con ganaderos, promoviendo el diálogo y la colaboración con los sectores productivos del municipio.



GESTIONES

Con el objetivo de atraer más apoyos para el municipio, realicé más de 30 viajes a Guadalajara y 4 a la Ciudad de México para gestionar recursos y programas. Además, se realizaron 3 viajes a los Estados Unidos, fortaleciendo la relación con nuestros migrantes y buscando oportunidades de colaboración en beneficio de nuestra comunidad.



ATENCIONES

Atendí personalmente 950 asuntos en la oficina, 232 en calles o barrios, y más de 3000 por medio de llamadas o mensaje.





Visitas de trabajo a California E.U.





Gestiones





Nuestro Equipo





AGROECOLOGÍA

DIRECTOR: VÍCTOR MANUEL CASTILLO PARRA

Trabajamos para impulsar el desarrollo ecológico de nuestro municipio, promoviendo la preservación y restauración de los recursos naturales, así como la protección del medio ambiente mediante acciones orientadas al cuidado y aprovechamiento responsable de nuestro entorno.

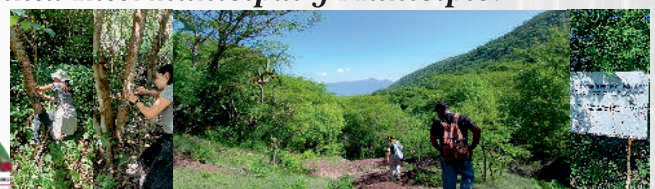


Contribuimos al fortalecimiento y desarrollo competitivo del sector agropecuario, impulsando la modernización y tecnificación de las unidades de producción a través de programas y apoyos que favorecen una actividad agrícola y ganadera más eficiente, sostenible y productiva para las familias del municipio.

ESTABLECIMIENTO DE COMITÉ DE VIGILANCIA AMBIENTAL PARTICIPATIVA (CVAP), PROMOVIDO POR PROFEPA-JIRA-WWF



Consolidamos el 1er Comité de Vigilancia Ambiental Participativa (CVAP) de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA) en el municipio. Esto con la finalidad de coadyuvar en la prevención del deterioro ambiental de los ecosistemas forestales de las comunidades agrarias dentro del municipio. En el marco del proceso de certificación, se estableció además un convenio con el Fondo Mundial para la Naturaleza siglas en inglés (WWF) y la Junta Intermunicipal del Río Ayuquila (JIRA) para participar activamente en el monitoreo de fauna silvestre, a través del uso de plataformas digitales, el cuál convierte a nuestro comité como un proyecto piloto a nivel nacional en el marco de colaboración de PROFEPA, WWF, Junta Intermunicipal y Municipio.



Intercambio de saberes sobre políticas públicas nacionales e internacionales en transición agroecológica (CONABIO, CDMX)



Capacitación en Buenas Prácticas de Manejo de Agroquímicos (BUMA), impartido por CESAVEJAL



Elaboración de bioinsumos (Bocashi), como sustrato para producción de planta en vivero forestal El Limón, Jalisco



Capacitación y quema controlada con base en la NOM-015-SEMARNAT-2023



HUERTOS ESCOLARES

Huerto Comunitario "Las Tarjeas"

Huerto Escolar Primaria La Ciénega "Josefa Ortiz de Domínguez"

Parcela comunitaria rescate de maíces criollos



Taller "Plan de acción para conservar los atributos de la microcuenca San Miguel de Hidalgo, sobre el río Tuxcacuesco"



ENCUENTROS, EXPERIENCIAS, EVENTOS Y PROYECTOS

THE HOME RIVERS BIOBLITS

Evento que promueve el cuidado de los ecosistemas acuáticos a través de la educación ambiental y la valorización de los servicios ecosistémicos.



PROYECTO “PROTECCIÓN DE ZONAS DE ALTO VALOR DE PROVISIÓN DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS” POR JIRA-WWF



RECORRIDOS PARA EL INVENTARIO FLORÍSTICO Y DE AGROBIODIVERSIDAD, EJIDO EL LIMÓN, POR AGROECOBIO-MX



DIETA DE LA MILPA Y BENEFICIOS PARA LA SALUD

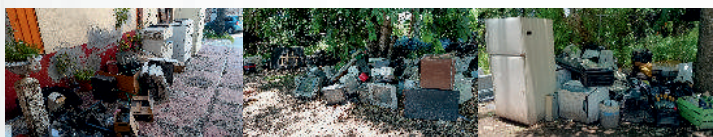


7MO FESTIVAL DE LAS FRUTAS Y LAS SEMILLAS NATIVAS



ELECTROACOPIO 2026

Impulsamos, en coordinación con la JIRA, una campaña de acopio de electrodomésticos en desuso, promoviendo su correcta disposición final y contribuyendo al cuidado del medio ambiente.



ATENCIONES A REPORTES POR VIOLACIÓN AL REGLAMENTO DE ECOLOGÍA

26 - Atención a reportes por violación al artículo 16
"Aseo diario en frente de casa habitación, local comercial, banqueta; Limpieza en fincas desocupadas o lotes baldíos, Acumulación de residuos en vía pública"

45 - Atención a reportes por violación al artículo 19
"Encender fogatas, tirar basura en la calle, desaseo de vía pública"

9 - Atención a reportes por violación al artículo 29
"Giros comerciales, artesanales que contaminan, obligados a tener el dictamen correspondiente para la licencia municipal"

10 - Atención a reportes por violación al artículo 35
"Giros comerciales que generan residuos y no utilizan el Sistema de Recolección Municipal, tienen la obligación de disponerlo correctamente pagando sus derechos correspondientes"

27 - Atención a reportes por violación al artículo 42
"Todos los habitantes del Municipio tienen la obligación de Participar en la Separación de Residuos."

14 - Atención a reportes por violación al artículo 39
"Derramar agua limpia sin importar su fuente, en la vía pública, lavar banquetas o cocheras... Desperdicio de agua"

39 - Atención a reportes por violación al artículo 75
"Propietarios de animales están obligados a proporcionar albergue, alimento, luz, bebida, aire, medidas preventivas de salud a su mascota"

47 - Atención a reportes por violación al artículo 83
"Animales vagabundos o mostrenco, que transitan por vías públicas"

VENTANILLA DE FOMENTO AGROPECUARIO

Trámite de Credencial Agroalimentaria (8)

Trámite de renovación de Credencial
Agroalimentaria (16)

Solicitud y Asesoría para Programas Estatales en
al Campo Agrícola SADER 2026 (19)

Continuaremos fortaleciendo las acciones en materia de agroecología y conservación ambiental, reafirmando nuestro compromiso con el desarrollo sostenible del municipio. Seguiremos trabajando por el bienestar de nuestra tierra, convencidos de que la protección de nuestros recursos naturales es fundamental para el progreso y la calidad de vida de las y los limonenses.

187 Dictámenes de aviso de Quema

99 Dictámenes derribo de arbolado

18 Dictámenes relimpia de vegetación







DESARROLLO SOCIAL

DIRECTORA: JACQUELINE RODRÍGUEZ GRAJEDA

AUXILIAR: ELIA VERÓNICA FIGUEROA GALINDO

Logramos mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del municipio, atendiendo sus necesidades y gestionando programas sociales en coordinación con los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, así como con instituciones privadas y asociaciones civiles. Gracias a este trabajo, logramos acercar más apoyos y beneficios a las familias que más lo requieren.

PROGRAMA PRIORITARIO PARA AUMENTAR EL ALMACENAMIENTO DE AGUA EN HOGARES DE LA ZONAS ALTAS “TINACOS SUBSIDIADOS”

Como resultado de una gestión estratégica y del trabajo coordinado con una iniciativa privada, implementamos el programa de entrega subsidiada de 153 tinacos de 1,100 litros, consolidándose como una de las acciones de mayor beneficio para la población durante este periodo. Con una inversión municipal de \$83,593.08 pesos, apoyamos a 153 familias, fortaleciendo el acceso al almacenamiento de agua y mejorando las condiciones de abastecimiento, especialmente en las zonas altas del municipio.



PROGRAMA REUNIENDO FAMILIAS

Con el propósito de reunir a las familias limonenses con sus seres queridos en Estados Unidos, trabajamos en coordinación con la Fundación Jalisco USA mediante un programa dirigido a personas mayores de 57 años que tienen familiares en situación migratoria irregular y más de 10 años sin reencontrarse. Brindamos acompañamiento durante todo el proceso, desde la difusión de la convocatoria y el llenado de formularios, hasta la gestión de citas y el transporte para asistir al Centro de Atención al Solicitante (CAS) y a la entrevista consular.

Cantidad de Visas aprobadas: 37
Ciudadanos con trámite en curso: 13



PROGRAMA HERRAMIENTA PARA ALBAÑIL

Gestionamos un programa que puso a disposición un paquete de 12 herramientas de calidad a bajo costo. Este apoyo permitió a las y los trabajadores adquirir el equipo necesario para el desempeño de su oficio, contribuyendo a fortalecer su actividad productiva y su economía familiar.

Cantidad de beneficiados: 2

PROGRAMA RAQUETAS PARA LOS ZANCUDOS

Cantidad de beneficiados: 205
Cantidad de paquetes entregados: 280

PROGRAMA DE CALENTADOR SOLAR

Gestionamos un programa de calentadores solares de 8 y 12 tubos a precios accesibles. Esta acción permitió a las y los beneficiarios reducir el consumo de gas, generando un ahorro en sus hogares y fomentando el uso de energías limpias.

Cantidad de beneficiados: 20
Cantidad entregados: 20



PROGRAMA DE LÁMINAS ALUMINIZADAS A BAJO COSTO

A través de este programa municipal pusimos a su disposición láminas aluminizadas calibre 32 de diferentes medidas, contribuyendo a mejorar las condiciones de sus viviendas.

Cantidad de beneficiados: 27
Cantidades entregadas: 452



PROGRAMA JUEGO DE BAÑO COMPLETO

Con el fin de fortalecer la economía de las familias y contribuir al mejoramiento de sus viviendas, gestionamos un paquete completo de baño a bajo costo, integrado por un tinaco de 1,100 litros, base para tinaco, calentador solar de 12 tubos, juego sanitario y bomba de agua de ½.

Cantidad de beneficiados: 5
Cantidad de paquetes entregados: 5

PROGRAMA ¡LISTO JALISCO!

Como cada año, celebramos un convenio de colaboración con el Gobierno del Estado para implementar el programa ¡Listo Jalisco!, mediante el cual entregamos útiles escolares, mochilas, uniformes y calzado a las y los estudiantes de preescolar, primaria y secundaria del municipio. Realizamos una inversión municipal de **\$674,581.56**, en beneficio de la educación y la economía familiar. Asimismo, se contempla una inversión adicional de alrededor de **\$200,000.00** para atender a las y los alumnos de nuevo ingreso.



CARTILLAS MILITARES

Brindamos apoyo en la realización del trámite de la Precartilla del Servicio Militar Nacional.





DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

DIRECTOR: JAIME DE JESÚS HERNÁNDEZ URREA

AUXILIAR: ELIA VERÓNICA FIGUEROA GALINDO

Desde el Área de Desarrollo Económico y Turismo trabajamos para fortalecer la economía local mediante el impulso a los negocios, emprendedores y comerciantes del municipio. A través de la gestión de apoyos, la implementación de estrategias y la promoción de las vocaciones económicas y turísticas, buscamos generar mayores oportunidades de crecimiento, fomentar la competitividad y contribuir al desarrollo económico de El Limón.

MARIANA TRINITARIA

Como resultado de las gestiones realizadas con esta congregación, logramos acercar al municipio un programa de apoyo para la adquisición de 25 productos de la marca Rotoplas, que incluyeron tinacos y cisternas, otorgando un subsidio total de \$57,000 en beneficio de las familias participantes.



FUNDACIÓN JALISCO

A través de esta organización, acercamos a las familias limonenses diversos productos subsidiados a precios accesibles, entre ellos aires acondicionados, colchones, artículos para el hogar e insumos para el campo, fortaleciendo su economía familiar y contribuyendo a mejorar su calidad de vida. Durante este periodo se entregaron 98 productos, con un subsidio total de \$305,000, beneficiando de manera directa a 67 familias del municipio.



GRUPOS DE LA TERCERA EDAD

En coordinación con el Sistema DIF Municipal, fortalecimos la atención y el bienestar de las personas adultas mayores mediante actividades recreativas, de convivencia y paseos que promovieron su integración social y una participación activa en la comunidad. Durante este periodo realizamos 97 reuniones, consolidando espacios de esparcimiento, convivencia y desarrollo para este importante sector de la población.

JÓVENES DE CORAZÓN DE EL LIMÓN: 28 INTEGRANTES

CORAZONES DE ORO DE LA CIÉNEGA: 19 INTEGRANTES

AMOR ETERNO DE EL LIMÓN: 23 INTEGRANTES

ALEGRES DE CORAZÓN DE SAN JUAN DE AMULA: 12 INTEGRANTES



PESCADORES DE LA SOC. COOP. BASILIO BADILLO

Brindamos asesoría para el llenado de solicitudes del programa "Sustitución de Motores" del Gobierno del Estado, integrando 16 expedientes individuales y 1 grupal, entregados en tiempo y forma.

Derivado de lo anterior, Logramos la aprobación de 3 motores y 4 embarcaciones, beneficiando al sector pesquero con una inversión de \$240,000.00.

Organizamos la Feria de la Tilapia en El Limón, realizada el 4 de enero, promoviendo la actividad pesquera y el consumo local.

Apoyamos en el llenado de solicitudes del programa Bienpesca, logrando concretar 27 registros de beneficiarios

PACMYC

Logramos la aprobación de un proyecto del programa PACMyC, obteniendo un apoyo de \$44,000.00 para un grupo del municipio. En la convocatoria PACMyC de este año elaboramos y presentamos 5 proyectos, con el objetivo de gestionar recursos en beneficio de los grupos de personas adultas mayores del municipio.

FUERZA MUJERES

Brindamos asesoría integral a la ciudadanía durante todo el proceso de gestión, proporcionando acompañamiento en el llenado de solicitudes, la apertura de cuentas en plataformas digitales, la carga de formatos, la integración de expedientes y el seguimiento de cada trámite hasta su conclusión. Durante este periodo, se realizaron 13 gestiones, facilitando el acceso de las y los ciudadanos a diversos programas y apoyos.

Emitimos permisos temporales de tres meses para que personas emprendedoras iniciaran operaciones y fortalecieran sus nuevos negocios.

Brindamos atención personalizada a 41 comerciantes, ofreciendo orientación y acompañamiento de acuerdo con sus necesidades.

Participamos en el proyecto "Tejiendo Campo", impulsado por la Fundación Marissa, brindando apoyo logístico en las convocatorias y reuniones mensuales para la conformación de una sociedad cooperativa de mujeres emprendedoras del municipio.





OBRAS PÚBLICAS

DIRECTOR: CARLOS ADRIÁN RUELAS ZAMORA

ENCARGADO: URIEL MICHEL GONZÁLEZ

Llevamos a cabo acciones que fortalecen la infraestructura municipal mediante el mantenimiento permanente de espacios públicos, la rehabilitación de vialidades y la atención oportuna de las principales necesidades de obra pública, mejorando la calidad de vida de las y los habitantes de nuestro municipio.

Rehabilitación del ingreso principal a la cabecera municipal de El Limón: Segunda etapa



Rehabilitación de carpeta asfáltica en el ingreso principal a El Limón



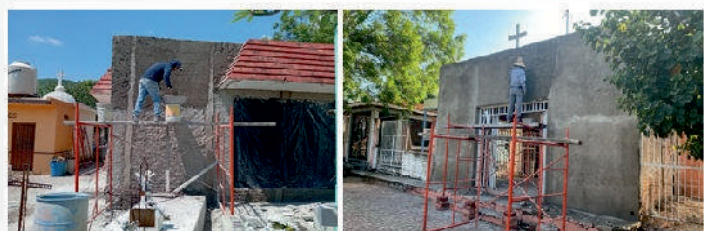
Construcción de la red sanitaria en el ingreso de la calle Revolución de El Limón



Ampliación de 3 corrales en el rastro municipal



Rehabilitación de la capilla del panteón municipal de la cabecera municipal de El Limón



Rehabilitación de los baños públicos y vestidores en la unidad deportiva de El Limón



Remodelación de pavimento de concreto en la calle Padre Aréchiga de la cabecera municipal



Rehabilitación de la calle Timoteo Leal de La Ciénega



Construcción de banqueta en vado de la calle Matamoros de La Ciénega



Rehabilitación de la calle Juárez de San Miguel de Hidalgo



Sustitución de red sanitaria y red hidráulica en calle Galeana de San Juan de Amula



Construcción de empedrado tradicional en la calle Galeana de San Juan de Amula



Sustitución de red sanitaria en calle Revolución Sur de San Buenaventura



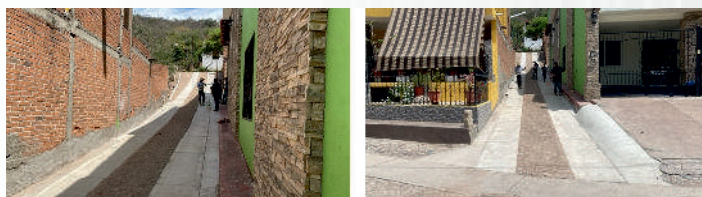
Sustitución de red hidráulica en calle Revolución Sur de San Buenaventura



Rehabilitación de la calle Revolución Sur de San Buenaventura



Construcción de huellas de concreto con empedrado tradicional en la calle Narciso Michel de San Buenaventura



Construcción de empedrado tradicional en calle Allende de la cabecera municipal



Construcción de domo en jardín de niños Cuauhtémoc de la cabecera municipal



Rehabilitación de baños y de La Alameda municipal



Construcción de machuelos de concreto y empedrado tradicional en calle Tejerías de la cabecera municipal



Construcción de pavimento de adoquín y concreto hidráulico en la calle prolongación Revolución de la cabecera municipal



Sustitución de red sanitaria en calle Abasolo de La Ciénega



Construcción de empedrado tradicional en la calle Abasolo de La Ciénega



Construcción de huellas de concreto hidráulico con empedrado tradicional en la calle Privada Loma Linda de La Ciénega



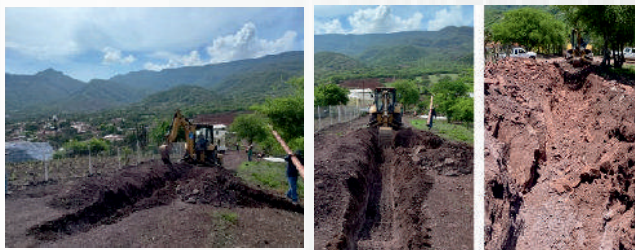
Construcción de cerco perimetral en Telesecundaria Enriqueta Sánchez Zataray de La Ciénega



Rehabilitación de baños públicos en el jardín de San Miguel de Hidalgo



Sustitución de red sanitaria y red hidráulica en calle Allende de El Palmar de San Antonio



Construcción de huellas de concreto con empedrado tradicional en calle Allende de El Palmar de San Antonio



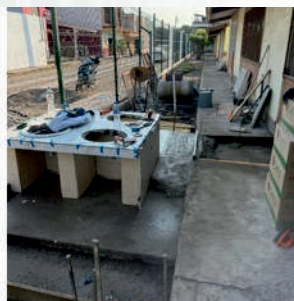
Rehabilitación de la calle Constitución de El Limón



Rehabilitación de la escuela Secundaria Manuel López Cotilla



Rehabilitación de los baños en el jardín de niños Cuauhtémoc de la cabecera municipal



Rehabilitación de la carretera San Miguel de Hidalgo - El Palmar de San Antonio



Segundo Informe de Actividades de Obras Públicas Municipales Gobierno Municipal de EL Limón 2024-2027



NO.	OBRA	LOCALIDAD	AÑO	ESTADO
1	Rehabilitación del ingreso principal a la cabecera municipal de El Limón. Segunda etapa	El Limón	2025	TERMINADA
2	Construcción de la red sanitaria en el ingreso de la calle Revolución de El Limón	El Limón	2025	TERMINADA
3	Rehabilitación de la capilla del panteón municipal de la cabecera municipal de El Limón	El Limón	2025	TERMINADA
4	Rehabilitación de los baños públicos y vestidores en la unidad deportiva de El Limón	El Limón	2025	TERMINADA
5	Ampliación de 3 corrales en el rastro municipal	El Limón	2025	TERMINADA
6	Rehabilitación de los baños en el jardín de niños Cuauhtémoc de la cabecera municipal	El Limón	2025	TERMINADA
7	Reparación de motor de pozo profundo Presa de Luis de la cabecera municipal	El Limón	2025	TERMINADA
8	Remodelación de pavimento de concreto en la calle Padre Arechiga de la cabecera municipal	El Limón	2025	TERMINADA
9	Sustitución de red sanitaria en calle Timoteo Leal de La Ciénega	La Ciénega	2025	TERMINADA
10	Sustitución de red hidráulica en calle Timoteo Leal de La Ciénega	La Ciénega	2025	TERMINADA
11	Construcción de huellas de concreto con empedrado tradicional en calle Timoteo Leal de La Ciénega	La Ciénega	2025	TERMINADA
12	Construcción de banquetas en vado de la calle Matamoros de La Ciénega	La Ciénega	2025	TERMINADA
13	Sustitución de red sanitaria en calle Juárez de San Miguel de Hidalgo	San Miguel de Hidalgo	2025	TERMINADA
14	Sustitución de red hidráulica en calle Juárez de San Miguel de Hidalgo	San Miguel de Hidalgo	2025	TERMINADA
15	Construcción de huellas de concreto con empedrado tradicional en calle Juárez de San Miguel de Hidalgo	San Miguel de Hidalgo	2025	TERMINADA
16	Sustitución de red sanitaria en calle Galeana de San Juan de Amula	San Juan de Amula	2025	TERMINADA
17	Sustitución de red hidráulica en calle Galeana de San Juan de Amula	San Juan de Amula	2025	TERMINADA
18	Construcción de con empedrado tradicional en la calle Galeana de San Juan de Amula	San Juan de Amula	2025	TERMINADA
19	Sustitución de red sanitaria en calle Revolución Sur de San Buenaventura	San Buenaventura	2025	TERMINADA
20	Construcción de huellas de concreto con empedrado tradicional en la calle Revolución Sur de San Buenaventura	San Buenaventura	2025	TERMINADA
21	Construcción de huellas de concreto con empedrado tradicional en la calle Narciso Michel de San Buenaventura	San Buenaventura	2025	TERMINADA
22	Compra e instalación del sistema de bombeo, red eléctrica y tanque de almacenamiento de agua potable en la comunidad de El Recodo	El Recodo	2025	TERMINADA
2025				
NO.	OBRA	LOCALIDAD	AÑO	ESTADO
23	Construcción de empedrado tradicional en calle Allende de la cabecera municipal	El Limón	2026	TERMINADA
24	Rehabilitación de Alameda municipal de la cabecera municipal	El Limón	2026	TERMINADA
25	Rehabilitación de baños de la Alameda municipal	El Limón	2026	TERMINADA
26	Construcción de domo en jardín de niños Cuauhtémoc de la cabecera municipal	El Limón	2026	TERMINADA
27	Construcción de machuelos de concreto y empedrado tradicional en calle Tejerías de la cabecera municipal	El Limón	2026	TERMINADA
28	Rehabilitación de techo de la casa de la cultura municipal de El Limón	El Limón	2026	TERMINADA
29	Construcción de pavimento de adoquín y concreto hidráulico en la calle prolongación Revolución de la cabecera municipal	El Limón	2026	EN PROCESO
30	Sustitución de red sanitaria en calle Constitución de El Limón	El Limón	2026	POR INICIAR
31	Sustitución de red hidráulica en calle Constitución de El Limón	El Limón	2026	POR INICIAR
32	Construcción de huellas de concreto hidráulico con empedrado tradicional en la calle Constitución de El Limón	El Limón	2026	POR INICIAR
33	Sustitución de red sanitaria en calle Abasolo de La Ciénega	La Ciénega	2026	TERMINADA
34	Construcción de empedrado tradicional en la calle Abasolo de La Ciénega	La Ciénega	2026	TERMINADA
35	Sustitución de red sanitaria en calle Privada Loma Linda de La Ciénega	La Ciénega	2026	TERMINADA
36	Construcción de empedrado tradicional en la calle Privada Loma Linda de La Ciénega	La Ciénega	2026	TERMINADA
37	Construcción de cerco perimetral en Telesecundaria Enriquez Sánchez Zataray de La Ciénega	La Ciénega	2026	TERMINADA
38	Rehabilitación de baños públicos en el jardín de San Miguel de Hidalgo	San Miguel de Hidalgo	2026	TERMINADA
39	Sustitución de red sanitaria en calle Allende de El Palmar de San Antonio	El Palmar de San Antonio	2026	EN PROCESO
40	Sustitución de red hidráulica en calle Allende de El Palmar de San Antonio	El Palmar de San Antonio	2026	EN PROCESO
41	Construcción de huellas de concreto con empedrado tradicional en la calle Allende de El Palmar de San Antonio	El Palmar de San Antonio	2026	EN PROCESO
2026				







SINDICATURA

SÍNDICA: BÁRBARA GONZÁLEZ VELÁZQUEZ

AUXILIAR: NEREIDA BETANCORT SÁNCHEZ

Representamos legalmente al Ayuntamiento en los contratos, convenios y actos jurídicos en los que se requirió nuestra intervención, procurando que cada procedimiento se realizara conforme a la normativa aplicable. Asimismo, vigilamos y protegimos los intereses jurídicos del Ayuntamiento, así como sus bienes muebles e inmuebles, atendiendo los asuntos legales de nuestra competencia y procurando en todo momento salvaguardar el patrimonio municipal.

JUSTICIA ALTERNATIVA

En el mes de junio recibimos el refrendo de acreditación del Centro Público de Mediación del Ayuntamiento de El Limón, con número 258, por parte del Director General del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco. Asimismo, se obtuvo la certificación de la persona facilitadora y la certificación para la aplicación de métodos alternos de solución de conflictos.

Con estas acreditaciones, nuestro Centro se consolida como un referente regional en la implementación de la justicia alternativa de manera gratuita, brindando atención tanto a habitantes de El Limón como a personas de los municipios que integran la Región Sierra de Amula.

A través de este servicio atendemos asuntos relacionados con divorcios, custodia, convivencia y pensión alimenticia, incumplimiento de contratos, reconocimiento de adeudos, pagarés vencidos y conflictos comunitarios, entre otros, ofreciendo a la ciudadanía una alternativa para resolver sus conflictos mediante el diálogo y la búsqueda de acuerdos.



ASESORÍA JURÍDICA

Brindamos asesoría jurídica aproximadamente a 220 personas, principalmente en asuntos relacionados con conflictos vecinales, apeo y deslinde de propiedades, entre otros temas. Para la atención de estos casos trabajamos en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y, cuando fue necesario, con la Dirección de Agroecología.

Asimismo, brindamos apoyo y asesoría jurídica a las distintas áreas que integran el Gobierno Municipal, principalmente a las Direcciones de Agroecología, Desarrollo Urbano, Contraloría, Tesorería y Catastro, contribuyendo a la atención de los asuntos legales relacionados con sus funciones.



JUICIOS

Durante este periodo se resolvieron los 4 amparos que se tenían pendientes de resolución, de los cuales, 2 fueron sobreseídos y 2 se les otorgó el amparo. Se atendieron demandas laborales, de las cuales 3 siguen en etapa de pruebas y alegatos y 2 ya tienen laudo y se reintegró a los dos servidores públicos a sus labores.

CATASTRO

En calidad de Integrante de la Comisión de Catastro seguimos trabajando de manera coordinada con el Director de Catastro a efecto de brindarles certeza y seguridad jurídica en sus bienes a las y los ciudadanos de nuestro municipio.

REGLAMENTOS

En coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico, se trabajó en la propuesta de creación del Reglamento del Consejo de Desarrollo Económico Del Municipio de El Limón, Jalisco; y de igual forma con la Dirección de Agroecología se está trabajando para la creación del Reglamento para la Protección del Medio Ambiente y Agroecología en el Municipio de El Limón, Jalisco.

PANTEÓN MUNICIPAL

Dimos continuidad al registro del padrón de tumbas, actualizando y fortaleciendo la base de datos existente. Durante este periodo se han expedido 89 nuevas constancias de fosas, y registramos 44 tumbas a familias que aún no contaban con el registro.

CONTRATOS Y CONVENIOS

Elaboramos y firmamos 4 convenios y 128 contratos relacionados con la prestación de servicios, compraventas, arrendamientos y comodatos

Seguimos con el firme compromiso de trabajar con sentido de responsabilidad y legalidad que nos caracteriza, velando por el interés público y trabajando en beneficio de la ciudadanía.



Continuaremos actualizándonos y capacitándonos de manera constante para mantenernos preparados ante las necesidades jurídicas y administrativas del municipio, procurando ofrecer a las y los ciudadanos un servicio de calidad, con atención responsable, cercana y apegada a la normatividad.





JURÍDICO

DIRECTOR: JUAN PABLO PEÑA LÓPEZ

AUXILIAR: NEREIDA BETANCORT SÁNCHEZ

Nos hemos consolidado como el órgano técnico-normativo encargado de garantizar los principios de certeza jurídica, legalidad y debido proceso en la actuación de la administración pública municipal. En este sentido, asumimos la conducción, coordinación y tutela integral de la actividad jurídica municipal, así como la sustanciación y defensa irrestricta de los derechos e intereses patrimoniales e institucionales del Municipio en todo procedimiento en que este sea parte.

CENTRO PÚBLICO DE MEDIACIÓN

Durante este periodo se concluyeron con éxito 4 procedimientos de divorcio por mutuo consentimiento, 10 procesos de mediación comunitaria y vecinal, y 2 en materia mercantil, fortaleciendo el acceso a la justicia alternativa y la cultura de paz.

Además, se obtuvo el refrendo de la acreditación y certificación del Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos del Municipio de El Limón ante el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, consolidando al municipio como referente estatal en la prestación de servicios gratuitos de justicia alternativa.

Inspección, Vigilancia y Reordenamiento Normativo

Supervisión de la legalidad comercial y administrativa: Se llevaron a cabo 33 inspecciones administrativas, logrando la regularización de 5 establecimientos comerciales que presentaban omisiones en su normativa operativa.

Certeza jurídica en servicios públicos (Panteón Municipal): Se llevó a cabo la actualización integral del padrón de titulares de fosas en el Panteón Municipal.

PRINCIPALES AVANCES Y RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PERIODO

Representación Procesal y Defensa Constitucional

Atención a juicios de amparo: Se elaboraron y rindieron en tiempo y forma 7 informes justificados dentro de juicios de amparo promovidos por particulares.

Tutela del patrimonio e interés público: Se promovieron e interpusieron las demandas y denuncias correspondientes para proteger el patrimonio, la integridad, el orden público y los intereses del Municipio.

Asesoría Directa, Vinculación e Inclusión Social

Atención ciudadana permanente: Se brindó asesoría técnica y legal a aproximadamente 220 ciudadanas y ciudadanos.

Atención prioritaria a grupos vulnerables: Se realizó una jornada especializada de orientación jurídica itinerante dirigida a las personas adultas mayores de las diversas delegaciones y comunidades del Municipio de El Limón, Jalisco, garantizando el acceso a la justicia y la certeza patrimonial en las zonas rurales.





DESARROLLO URBANO

DIRECTOR: AARÓN MARTÍNEZ GUZMÁN

Desde esta dirección trabajamos para impulsar un crecimiento ordenado y sostenible de nuestro municipio, mediante la planeación y regulación del desarrollo urbano, favoreciendo la creación de espacios seguros, funcionales y adecuados para mejorar la calidad de vida de la población.

Como parte de este compromiso, fortalecimos la organización territorial a través de la clasificación de las zonas urbanas y rurales, considerando los aspectos sociales, económicos y ambientales que contribuyen al desarrollo integral del municipio y permiten un crecimiento equilibrado y sustentable.

Durante el periodo que se informa, trabajamos en la elaboración y aplicación de instrumentos de planeación urbana que orientan el desarrollo del municipio, regulando el uso del suelo y vigilando el cumplimiento de la normatividad en materia de construcción y urbanización.

Asimismo, contribuimos a la gestión y fortalecimiento de la infraestructura urbana, promoviendo acciones que favorecen la movilidad, el acceso a los servicios básicos y el desarrollo ordenado de las comunidades.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA

SERVICIOS REALIZADOS	SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2025	ENERO-JULIO 2026	TOTAL
ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL	41	56	97
PLANOS DE SERVICIOS DE MEDICIÓN	21	67	88
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	10	15	25
ASESORÍA PARA TRAMITES DE TITULACIÓN	7	14	21
PROYECTO DE SUBDIVISIÓN	3	9	12
AUTORIZACIÓN SERVICIOS POR OBRA	2	7	9
ACLARACIÓN DE DOMICILIO	2	1	3
SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA EL ÁREA	0	3	3
PROYECTO DE FUSION DE PREDIOS	0	3	3
AMPLIACION DE VIGENCIA DE URBANIZACIÓN	2	0	2
PERMISO PARA REMODELACIÓN	0	1	1
DICTAMEN DE USOS Y DESTINOS	0	1	1
RESPUESTA OBSERVACIONES AUDITORÍA	1	0	1
		TOTAL	266





CATASTRO Y REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS

DIRECTOR: GIBRÁN DE JESÚS IBARRA REYES

**AUXILIARES: JEZLIA GUADALUPE PUENTES AGUILAR
HIBAN ENRIQUE RODRÍGUEZ CHÁVEZ**

Fortalecimos el Catastro Municipal mediante la actualización permanente del inventario de los bienes inmuebles del municipio, tanto rústicos como urbanos. Con ello, mejoramos el control y la administración de la información catastral, consolidando una de las principales fuentes de recaudación municipal y contribuyendo al fortalecimiento de la Hacienda Pública, en beneficio del desarrollo de El Limón.

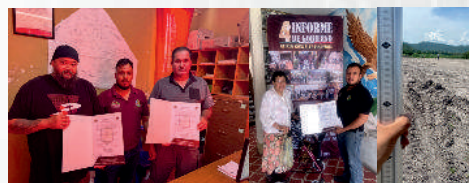
NUESTRAS PRINCIPALES FUNCIONES

- Determinación y cálculo del Impuesto Predial.
- Determinación del Impuesto Sobre
- Transmisiones Patrimoniales (ISAI).
- Elaboración y actualización anual de las Tablas de Valores Catastrales (valor de suelo y de construcción por zona).
- Efectiva recaudación de impuestos.
- Inscripción y alta de nuevos predios.
- Actualización del Padrón Catastral: datos del propietario, domicilio, superficie.
- Expedición de documentos oficiales: Certificado Catastral, Certificado de No Adeudo, Historial Catastral, Plano Catastral Certificado.

Impulsamos la regularización y titulación de predios urbanos para brindar certeza jurídica a las familias que aún no cuentan con escritura pública de sus lotes o fincas. Con estas acciones, fortalecimos el patrimonio de las y los propietarios, reducimos el riesgo de conflictos por la tenencia de los inmuebles, disminuimos la informalidad en la propiedad urbana y contribuimos al ordenamiento del desarrollo urbano de nuestro municipio.

DURANTE EL PERIODO QUE SE INFORMA, LLEVAMOS A CABO LO SIGUIENTE

- Recaudación de impuesto predial: \$ 1,432,270.31 de un total de 3479 cobros realizados.
- Recaudación de impuesto predial por morosidad: \$ 20,808.79
- Recaudación de impuesto por transmisión patrimonial: \$ 432,253.17
- Cuentas nuevas: 152
- Avalúos autorizados: 38
- Se realizó la tercera cesión del Consejo Técnico de Catastro municipal.
- Se realizó el proyecto de tablas de valores para el ejercicio fiscal del año 2027.
- Se realizaron un total de 21 verificaciones físicas de medidas y colindancias dentro del municipio.
- Se realizaron un total de 14 servicios de medición en coordinación con la dirección de desarrollo urbano.
- Se llevaron a cabo 25 procedimientos de titulación de diversos predios de la cabecera municipal y de localidades como El Palmar de San Antonio y San Buenaventura.
- Se realizaron un total de 28 inspecciones físicas de predios y fincas urbanas para determinar su ubicación exacta.





DEPORTES

DIRECTOR: RUBÉN JIMÉNEZ BUSTOS

Somos el área responsable de promover el bienestar integral de la ciudadanía mediante el impulso de la actividad física, la recreación y el deporte en sus distintas disciplinas y niveles de competencia. Trabajamos para brindar oportunidades de participación a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos, fomentando la inclusión y el acceso al deporte para todas y todos.

Buscamos garantizar que las y los habitantes del municipio cuenten con espacios deportivos seguros, dignos y funcionales, mediante el mantenimiento, conservación y mejora de las instalaciones en las diferentes localidades. Asimismo, impulsamos programas, actividades y eventos deportivos que promueven estilos de vida saludables, fortalecen la convivencia familiar y comunitaria, fomentan valores como la disciplina, el respeto y el trabajo en equipo, y contribuyen a construir un municipio más sano, participativo y con mejores oportunidades de desarrollo para todas y todos.

NUESTRAS ACTIVIDADES

- Facilitamos el transporte de deportistas para su participación en competencias y ligas deportivas.
- Brindamos apoyo a la Selección El Limón en la Copa Jalisco con transporte, combustible y arbitrajes.
- Respaldamos a la Academia de Fútbol para Niñas y Niños con traslados a visorias en Guadalajara y Ciudad Guzmán.
- Organizamos torneos de fútbol rápido en las ramas varonil y femenil.
- Damos continuidad a las ligas municipales de fútbol en las categorías infantil y libre.
- Apoyamos a los equipos de sóftbol varonil y femenil en su participación en las diferentes ligas.
- Coordinamos la participación del equipo Super Veteranos Deportivo El Limón en la Liga de Fútbol de 50 Años de Autlán, Jalisco.



1RA EDICIÓN CARRERA VIVA EL LIMÓN

Realizamos con gran éxito la primera edición de la Carrera "Viva El Limón", reuniendo a aproximadamente 300 competidores en un recorrido por las principales calles de la cabecera municipal. Este evento marcó un precedente en el impulso al deporte, promoviendo la activación física, la sana convivencia y el posicionamiento de El Limón como sede de eventos deportivos de calidad.



PRIMER TRIATLÓN FEMENIL

Realizamos el primer Triatlón Femenil por Equipos, en el que participaron ocho equipos integrados por 24 atletas, quienes compitieron en las disciplinas de natación, ciclismo y atletismo. Con este evento impulsamos la participación de las mujeres en el deporte y fortalecimos la promoción de actividades que fomentan un estilo de vida saludable.



LIGA MUNICIPAL DE FÚTBOL



LIGA MUNICIPAL DE FÚTBOL RÁPIDO



COPA JALISCO 2026





ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

CONTRALORA: JULLIE ARACELI CASTORENA PÉREZ

Trabajamos para fortalecer los mecanismos de fiscalización, control interno y combate a la corrupción, consolidando un gobierno más transparente, íntegro y eficiente. A través de estas acciones, impulsamos la rendición de cuentas, el cumplimiento de la normatividad y el fortalecimiento institucional, promoviendo una administración pública comprometida con la legalidad y el buen uso de los recursos públicos.

Asumimos con honor la Coordinación Regional de la Comisión Permanente de Contralores Municipios-Estado, encabezando los trabajos de la región Sierra de Amula en materia de Ética e Integridad Pública. A través de un diagnóstico regional y del trabajo coordinado con los municipios, impulsamos la implementación de los Códigos de Ética, las Reglas de Integridad Pública, la instalación de los Comités de Ética y la capacitación de las y los servidores públicos, alcanzando de manera histórica el cumplimiento de las metas regionales y fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas.

Se creó el Código de Ética y Reglas de Integridad para servidores públicos.

Se instaló el comité municipal de Ética.

Se llevó a cabo el proceso de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses 2026 en el sistema SiDECLARA del SEAJAL.

Se realizaron los trabajos para el proyecto de la Guía Consultiva de Desarrollo Municipal 2026 con lo cual logramos por primera vez la participación del municipio.

ASISTENCIA A CAPACITACIONES

•Programa de Mentorías sobre buenas prácticas en la gestión pública de la Contraloría del Estado.

•Auditoria en Obra Pública con la Contraloría del Estado.

•Seminario de Género y Anticorrupción.

•Seminario de Auditoría Gubernamental nivel básico, impartido por la Academia de Contralores.

•Seminario de Auditoría Gubernamental nivel intermedio, impartido por la Academia de Contralores.

•Gestión Archivística.





TRANSPARENCIA, ARCHIVO Y PATRIMONIO MUNICIPAL

DIRECTOR: SAÚL CAMPOS VILLASEÑOR

AUXILIAR: ADRIANA MARTÍNEZ ACOSTA

En el área de Transparencia garantizamos el derecho de acceso a la información al fungir como vínculo entre la ciudadanía y el Gobierno Municipal, atendiendo y respondiendo las solicitudes de información en tiempo y forma. En el área de Archivo, resguardamos y organizamos de manera digital la documentación generada por las distintas dependencias de la administración pública, asegurando su correcta conservación y consulta.

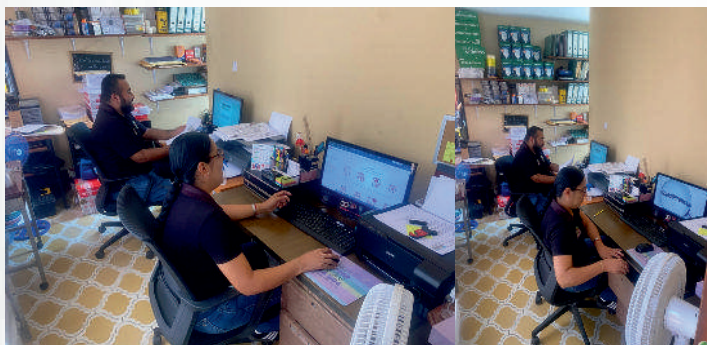
Garantizamos el derecho de acceso a la información pública, fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas. Asimismo, organizamos, conservamos, protegemos y facilitamos el acceso a la documentación digital generada por la administración pública, asegurando su disponibilidad para fines administrativos, legales e históricos.

Recibimos, tramitamos y respondemos las solicitudes de información pública en apego a los plazos establecidos por la Ley. Además, vigilamos el cumplimiento oportuno de las obligaciones en materia de Transparencia y Archivo por parte de las distintas áreas del Gobierno Municipal, promoviendo acciones preventivas, de control y mejora continua.

Atendimos y respondimos en tiempo y forma 190 solicitudes de información (158 del Gobierno Municipal y 32 del Sistema DIF). En materia de Archivo, recibimos y resguardamos 343 expedientes digitales (249 del Gobierno Municipal y 94 del Sistema DIF).

Supervisamos mensualmente la publicación de 369 formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia, realizamos 7 sesiones del Comité de Transparencia y brindamos 170 asesorías a las distintas áreas para fortalecer el cumplimiento de sus obligaciones.

Con estas acciones, garantizamos el acceso a la información pública, fortalecimos la organización documental y avanzamos en la actualización de los portales institucionales del Gobierno Municipal y del Sistema DIF.



PATRIMONIO MUNICIPAL Y ADQUISICIONES

Fortalecimos la administración y el aprovechamiento del patrimonio municipal mediante una gestión eficiente de los bienes muebles e inmuebles, optimizando el uso de equipos, mobiliario, vehículos e insumos. Con ello, garantizamos que las distintas áreas del Gobierno Municipal contaran con los recursos necesarios para desempeñar sus funciones de manera oportuna, eficiente y con un manejo responsable de los bienes públicos, contribuyendo a brindar una mejor atención a la ciudadanía.

Consolidamos una administración responsable del patrimonio municipal al mantener registrados y debidamente resguardados los bienes propiedad del Ayuntamiento, promoviendo su uso adecuado y aplicando las medidas correspondientes en los casos de uso indebido o reposición. Asimismo, fortalecimos las acciones de conservación y mantenimiento de los espacios públicos, procurando que se mantuvieran en óptimas condiciones para el beneficio y disfrute de la ciudadanía.



Contamos con un patrimonio municipal debidamente organizado e inventariado, integrado por bienes muebles, como mobiliario, equipo de cómputo y equipo de sonido; bienes inmuebles, entre los que se encuentran oficinas, parques, jardines y el pozo de agua; así como un parque vehicular conformado por maquinaria, transporte escolar, camiones recolectores, vehículos administrativos, patrullas, ambulancias y motocicletas. Este control fortalece la administración eficiente de los recursos públicos y garantiza su disponibilidad para la prestación de los servicios municipales.

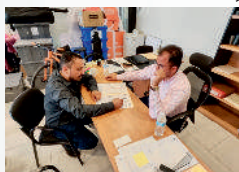
COMITÉ DE ADQUISICIONES

Descripción	Total	Procedimientos Autorizados por el Comité de Adquisiciones			
		01-08-2025 al 31-12-2025	01-01-2026 al 31-07-2026		
		Invitación a tres proveedores	Adjudicación Directa	Invitación a tres proveedores	Adjudicación Directa
Arrendamiento de Maquinaria	10	8	0	2	0
Contratación de Servicios	42	9	14	9	10
Adquisiciones	58	29	0	29	0
Total	110	46	14	40	10

Se recibieron por parte del Gobierno Del Estado de Jalisco los siguientes vehículos en comodato:

Chevrolet, S10MA Doble cabina 2.4 4X2, Modelo: 2025, Camioneta Tipo Pick Up equipada como patrulla

Nissan Urvan 14 Pax, Modelo: 2025





OFICIALÍA MAYOR

OFICIAL: GERARDO DAMIÁN LÓPEZ SOTO

AUXILIAR: EDITH CAROLINA PASTRANA MICHEL

Logramos la gestión del talento humano mediante una administración eficiente del personal, promoviendo un ambiente laboral productivo y profesional. Trabajamos de manera coordinada con las diferentes direcciones para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la administración pública y al fortalecimiento de los servicios que brindamos a la ciudadanía.

Desde la Oficialía Mayor coordinamos y administramos de manera eficiente los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento, asegurando que las distintas áreas municipales cuenten con los insumos y el apoyo necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones. Con una gestión responsable y organizada, fortalecimos la operación de la administración pública, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y a una mejor atención para la ciudadanía.

Servir a nuestro municipio significa trabajar todos los días con compromiso y vocación, entendiendo que detrás de cada tarea administrativa existe un propósito mayor; contribuir al bienestar de nuestra comunidad.

NUESTRAS ACTIVIDADES

- Coordinar la administración y gestión de los recursos humanos del ayuntamiento.
- Coordinar y supervisar el control de asistencia, permisos, vacaciones, incapacidades, y demás incidencias laborales.
- Coordinar la elaboración y actualización de los expedientes y nombramientos de los servidores públicos.
- Atender y dar seguimiento a las distintas necesidades administrativas de las diferentes áreas del ayuntamiento.
- Resolución de conflictos.
- Aplicación de sanciones.







SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y AGUA POTABLE

DIRECTOR: REYMUNDO DANIEL CAPETILLO ESPINOZA

AUXILIAR: EVELIN VIDRIO VILLASEÑOR

Trabajamos para mantener un municipio más limpio, ordenado y seguro mediante la recolección oportuna de los residuos sólidos generados en los hogares y espacios públicos, estableciendo rutas y horarios fijos que permiten su traslado a sitios adecuados para su tratamiento, evitando la acumulación de basura y los focos de infección.

Fortalecimos el servicio de alumbrado público a través de la supervisión, instalación, reparación y mantenimiento de los sistemas de iluminación en espacios públicos, mejorando la visibilidad y contribuyendo a brindar mayor seguridad y bienestar a la población.

SERVICIOS REALIZADOS

Se realizaron 807 recorridos de ruta de recolección de residuos (Sólidos, reciclado, orgánico).

Se realizó la sustitución de 301 tubos led de 18w

Se realizó la sustitución de 407 focos led de 40w ahorrando el consumo eléctrico

Se remplazaron 174 fotoceldas.

Se remplazaron 40 bases slim.

Fueron utilizados 1060 metros de cable 1x14 para la instalación de nuevas lámparas suburbanas.



AGUA POTABLE

Hemos garantizado un servicio eficiente mediante el mantenimiento de las redes hidráulicas y sanitarias, la reparación de fugas, desazolves, instalación y cancelación de tomas, así como el mantenimiento de los pozos profundos del municipio y la desinfección del agua con hipoclorito de sodio al 13%. Estas acciones permitieron brindar un abastecimiento continuo y de calidad, además de fortalecer, junto con la ciudadanía, la conciencia sobre la importancia del uso responsable y el cuidado del agua potable.

SERVICIOS REALIZADOS

- 28 contratos de Agua Potable
- 43 reparaciones de fuga de drenaje y desazolves
- 62 reparaciones de tomas tapadas
- 205 reparaciones de fugas de agua potable
- 33 reparaciones de empedrados y baches por reparación de línea de agua
- 5 cancelaciones de toma de agua potable
- 1 remplazo de válvula de vástago fijo
- Remplazo de motor en el sistema de bombeo en pozo profundo (presa de Luis) en la cabecera Municipal.
- Mantenimiento al sistema de bombeo al pozo profundo (La Ciénega).



Reconocemos y valoramos el compromiso de nuestras y nuestros servidores públicos de campo, quienes día a día realizan labores esenciales para mantener un municipio limpio, ordenado y con servicios públicos en funcionamiento.

Gracias a su esfuerzo y dedicación, atendemos de manera constante las necesidades de nuestras calles, espacios públicos y comunidades, contribuyendo directamente a mejorar la calidad de vida de las familias de nuestro municipio.

Seguiremos trabajando para mejorar y fortalecer los servicios públicos, buscando que cada acción se traduzca en mejores condiciones para nuestras comunidades.





PARQUES Y JARDINES

DIRECTOR: MANUEL HERNÁNDEZ CAMACHO

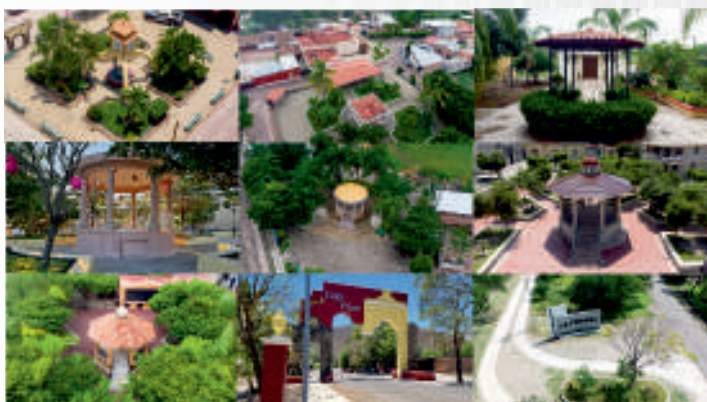
Trabajamos de manera permanente para conservar, embellecer y mantener en óptimas condiciones las áreas verdes, espacios deportivos y recreativos del municipio. Nuestro compromiso es brindar a la ciudadanía espacios limpios, seguros y funcionales que fortalezcan la convivencia familiar, promuevan la práctica deportiva y contribuyan al cuidado del medio ambiente.

A través de acciones de mantenimiento, rehabilitación y mejora de los espacios públicos, impulsamos entornos dignos que favorecen el bienestar de las familias, fortalecen el tejido social y mejoran la imagen urbana de nuestro municipio.

Durante el periodo que se informa, fortalecimos las acciones permanentes de conservación y mantenimiento de los espacios públicos del municipio, garantizando que la ciudadanía cuente con áreas limpias, seguras y en buenas condiciones para su uso y disfrute.

Para brindar un servicio eficiente y oportuno, contamos con un equipo integrado por 13 jardineros y 5 elementos de apoyo general, quienes con compromiso y versatilidad realizaron diariamente labores de riego, poda, deshierbe, mantenimiento de áreas verdes, apoyo logístico y conservación de los espacios públicos, permitiendo que las familias limonenses disfruten de instalaciones dignas y funcionales durante todo el año.

Realizamos el mantenimiento continuo de los nueve jardines públicos, la Alameda Municipal y las principales vialidades del municipio, llevando a cabo labores de limpieza, poda, riego y conservación de las áreas verdes.



INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

- 7 canchas de fútbol con césped natural.
- 6 canchas de fútbol rápido.
- 6 canchas de básquetbol.
- Canchas de voleibol.
- 1 cancha de frontón.



Durante este periodo se llevaron a cabo labores prioritarias divididas en los siguientes rubros:

Mantenimiento Urbano, Ambiental y de Espacios Públicos:

- Conservación continua de parques, jardines, unidades deportivas, así como el embellecimiento, limpieza, poda, riego y retiro de grava y piedras en el crucero y el acceso principal de la cabecera municipal.
- Plantación de árboles y poda preventiva de arbolado urbano.
- Limpieza, saneamiento y deshierbe de arroyos, cauces fuera de la cabecera municipal, terrenos baldíos y espacios en situación de abandono.

Bienestar y Protección Animal:

- Rescate, alimentación, cuidado y atención integral de cachorros y perros enfermos.
- Gestión, apoyo y traslado de animales en campañas de esterilización y vacunación.
- Disposición adecuada, sepultura y manejo respetuoso de animales muertos en la vía pública.
- Cobertura de limpieza y logística especial durante temporadas festivas de alta afluencia, como Navidad y fin de año.

Infraestructura, Servicios Sanitarios y Bodegas:

- Trabajos de restauración y mejoramiento integral de sanitarios públicos municipales.
- Labores de limpieza, ordenamiento y saneamiento en bodegas municipales conforme a los requerimientos operativos solicitados.

Apoyo a la Comunidad y Coordinación Interinstitucional:

- Apoyo a Instituciones Educativas: Mantenimiento de jardines y áreas verdes en escuelas preescolares y primarias.

Agradecemos a los trabajadores del área de Parques y Jardines, así como a su director, por el trabajo que realizan diariamente en el mantenimiento y cuidado de los espacios públicos de nuestro municipio.

Su labor permite mantener parques, jardines, plazas y áreas comunes en condiciones adecuadas para el uso de las familias limonenses.

Seguiremos trabajando en equipo para mantener nuestros espacios públicos limpios, ordenados y en buenas condiciones, atendiendo las necesidades de nuestro municipio y dando continuidad a las acciones de mantenimiento.





SEGURIDAD PÚBLICA Y JUZGADO MUNICIPAL

DIRECTOR: IVÁN VELASCO MARES

En Seguridad Pública trabajamos para salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, así como para preservar las libertades, el orden y la paz pública en nuestro municipio. A través de acciones de prevención, vigilancia y atención a las necesidades de la ciudadanía, fortalecemos la seguridad y contribuimos a mantener espacios tranquilos y seguros para todas y todos.

Durante este periodo fortalecimos el área de Seguridad Pública para mejorar la atención y vigilancia en nuestro municipio. Actualmente contamos con 15 elementos operativos, quienes desempeñan labores de prevención, vigilancia y atención a la ciudadanía.

Mejoramos el equipamiento para las labores de seguridad con la incorporación de 2 cuatrimotos y 2 motocicletas, junto con sus respectivos cascos y chalecos, proporcionando al personal mejores herramientas para realizar sus funciones.



COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y EVENTOS

Trabajamos de manera coordinada con los tres órdenes de gobierno y con las distintas dependencias de auxilio para brindar una atención integral a las necesidades de seguridad de nuestro municipio. Participamos en mesas de trabajo regionales y en operativos conjuntos Convoy, además de colaborar con Protección Civil en la atención de emergencias.

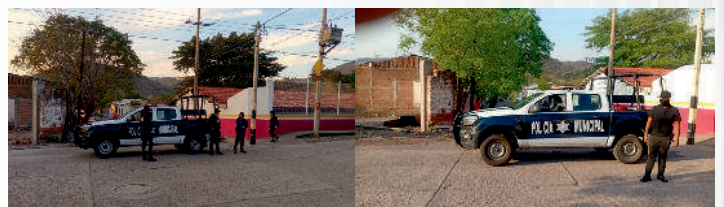
- 09 Reuniones del Consejo del Estado de Seguridad Pública sobre incidencia delictiva, operatividad, estrategias y actualización policial.
- Patrullaje conjunto (Convoy): Participación operativa en la cabecera municipal, El Grullo, Unión de Tula y Tonaya.
- Apoyos a Protección Civil: Atención en quemas no autorizadas, contingencias por desastres naturales, accidentes y traslados.
- Cursos y difusión: Colaboración con el DIF Municipal y Protección Civil en cursos de verano, y difusión continua de la "ALERTA AMBER" para la localización de personas desaparecidas.



INCIDENCIA, REPORTES Y OPERATIVIDAD

Concepto / Incidencia	Cantidad total
Reportes telefónicos atendidos (<i>Música alta, ebrios, falsos reportes, pirotecnia, extorsión, etc.</i>)	469
Apoyos diversos (<i>Traslados, citatorios, eventos religiosos/culturales, resguardo, etc.</i>)	448
Detenidos por faltas administrativas	143
Accidentes en carretera (<i>Autos, motocicletas y carga pesada</i>)	48
Llamadas de extorsión telefónica	18
Ingresos a domicilio privado	22
Daño a lo ajeno	22
Traslados a Centros de Rehabilitación (<i>Cd. Guzmán, El Grullo, Autlán, Tlajomulco</i>)	19
Apoyos a vehículos en carretera (<i>Pinchaduras, fallas mecánicas, sin gasolina</i>)	16
Cartas de Policía expedidas	15
Traslados de IPH (<i>A oficinas del Ministerio Público en Autlán de la Grana</i>)	11
Reportes de incendios forestales	10
Personas occisas (<i>4 por muerte natural, 1 por caída de escalera, 1 por ingestión de químicos, etc.</i>)	8
Servicio comunitario de parte de detenidos	6
Robos	6
Vehículos abandonados en carretera	5
Cuentas hackeadas (<i>1 WhatsApp, 1 Facebook</i>)	2

Reiteramos nuestro compromiso con la ciudadanía de mantener la presencia disuasiva en las calles, respaldar a la población en situaciones de vulnerabilidad y trabajar de manera permanente por el bienestar, la paz social y la tranquilidad de las familias del Municipio.



VIGILANCIA Y PRESENCIA PERMANENTE

Se mantiene vigilancia continua en la cabecera municipal, localidades, accesos y puntos estratégicos:

- Puntos turísticos y recreativos.
- Comercio e instituciones.
- Planteles educativos.
- Vías de comunicación: Calles, caminos vecinales y carreteras del municipio.

Logramos mantener una operación constante y una atención permanente a las necesidades de seguridad de nuestro municipio. Ante los retos y las incidencias que se presentan, trabajamos con disposición, responsabilidad y profesionalismo, procurando brindar una respuesta oportuna a la ciudadanía.



JUZGADO MUNICIPAL

Trabajamos desde el Juzgado Municipal para atender y resolver los asuntos de nuestra competencia, así como para conocer, calificar y, en su caso, imponer las sanciones administrativas correspondientes por faltas o infracciones a los ordenamientos municipales. Con estas acciones contribuimos a preservar el orden público, la paz y la seguridad en nuestro municipio, procurando que cada procedimiento se lleve a cabo con responsabilidad, apego a la normativa y respeto a los derechos de la ciudadanía.

NUESTRAS ACTIVIDADES

- 143 personas presentadas ante este Juzgado; por faltas administrativas las cuales las infracciones fueron aplicadas conforme al Reglamento de Policía y Buen Gobierno.
- 43 convenios celebrados por mediación y conciliación con asuntos relacionados a la moral y las buenas costumbres, a la salud pública; así como al derecho de propiedad, manutención de hijos menores de edad, incumplimiento de contratos, asuntos con carácter de deuda económica, reparación de daños de bienes muebles e inmuebles.
- 24 órdenes de Medidas de Protección y medidas de restricción a los ciudadanos.

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

Se realizaron un total de 15 contratos de arrendamiento de bienes inmuebles como lo son casa habitación, parcelas agrícolas y locales comerciales en las diferentes poblaciones de este municipio.

CONTRATOS DE COMPRAVENTA

Realizamos 12 contratos de compraventa de bienes muebles e inmuebles en el municipio; como lo son parcelas agrícolas, lotes urbanos, vehículos y casa habitación.

ACTAS DE INSPECCIÓN DE LUGAR

Llevamos a cabo 42 inspecciones entre la cabecera municipal, La Ciénega, San Miguel y El Palmar de San Antonio por asuntos de deslindes entre propiedades, construcciones, línea de calle, salubridad, conflictos vecinales.

ACTAS DE INSPECCIÓN DE LUGAR

Requerimos un total de 6 personas para el pago de multa administrativa por infringir al artículo 20 del Reglamento para la Protección del Medio Ambiente y Ecología en el Municipio de El Limón, Jalisco.

ASESORÍA JURÍDICA

Apoyamos a 88 personas presentadas con la finalidad de asesoramiento legal relacionado a asuntos de carácter civil, penal, laboral, familiar, agrario y mercantil.

ALERTA ÁMBER

Participamos como enlace municipal, para promover y coordinar acciones de búsqueda en conjunto con las autoridades de los tres órdenes de gobierno, con el propósito de contribuir a la pronta localización y recuperación de niñas, niños y adolescentes que se encuentren en riesgo inminente de sufrir algún daño grave a su integridad.





UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

DIRECTOR: JOSÉ EDUARDO CORONA ACOSTA

En la Unidad Municipal de Protección Civil trabajamos con el compromiso de brindar un servicio oportuno, profesional y de calidad a la población de El Limón. Nuestra labor se enfoca en salvaguardar la integridad física de las personas, proteger su patrimonio y contribuir al cuidado del entorno mediante acciones de prevención, atención y respuesta ante situaciones de emergencia.

Impulsamos una gestión integral de riesgos a través de la planeación estratégica, el fortalecimiento de los servicios de emergencia y la coordinación interinstitucional, con el propósito de prevenir, reducir y mitigar los riesgos que puedan afectar a la población. Asimismo, fortalecemos nuestros protocolos operativos para ofrecer una atención cada vez más eficiente, rápida y oportuna ante cualquier contingencia.

La Unidad Municipal de Protección Civil realiza un total de: 1430 servicios, entre los que se destacan los siguientes:

- 352 Atención/Traslados.
- 247 Inspecciones a Negocios.
- 356 Prevención por eventos masivos.
- 355 Atenciones prehospititarias.
- 30 Incendios de pastizal.
- 2 Incendios de vehículos.
- 5 Incendios de basura.
- 83 Control de Flora y Fauna.
- 20 Recorridos de prevención.
- 42 Accidentes.
- 10 Realización de medidas preventivas.
- 2 Simulacros.
- 12 Capacitaciones Externas.
- 5 Árboles caídos.
- 4 Apoyo a Vehículo Varado.
- 5 Fugas de Gas.





REGISTRO CIVIL

**OFICIAL: ALMA ROSA URIBE DÍAZ
RAQUEL FIGUEROA GALINDO**

Brindamos atención a las y los ciudadanos en los trámites relacionados con el estado civil de las personas, así como en el registro y expedición de documentos que dan certeza jurídica sobre hechos y actos como nacimientos, matrimonios, defunciones y reconocimientos.

Atendemos las solicitudes de la población y damos seguimiento a los diferentes trámites y servicios que corresponden al área, procurando ofrecer una atención ordenada, respetuosa y accesible. Asimismo, continuamos actualizándonos y capacitándonos para mejorar nuestros procesos y ofrecer un servicio de calidad a las familias de nuestro municipio, facilitando el acceso a sus documentos y trámites del Registro Civil.

EL LIMÓN CUENTA CON 3 OFICIAJÍAS PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA

**EL LIMÓN
OFICIAJÍA 01**

ENCARGADA:

ALMA ROSA URIBE D.

SAN JUAN DE AMULA

OFICIAJÍA 02

ENCARGADA:

DEIDA SANTANA S.

LA CIÉNEGA

OFICIAJÍA 03

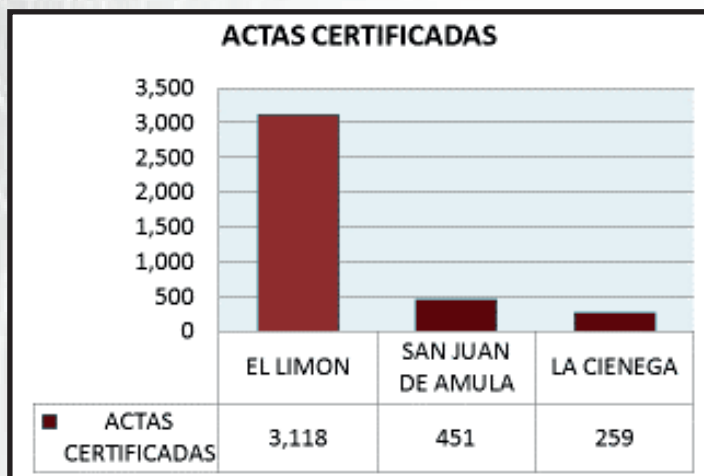
ENCARGADA:

RAQUEL FIGUEROA G.

Seguiremos trabajando para brindar a las y los ciudadanos un servicio de calidad, con atención responsable, respetuosa y cercana. Nuestro compromiso es continuar atendiendo sus trámites y necesidades con disposición y vocación de servicio, porque estamos para servir y trabajar por las familias de nuestro municipio.

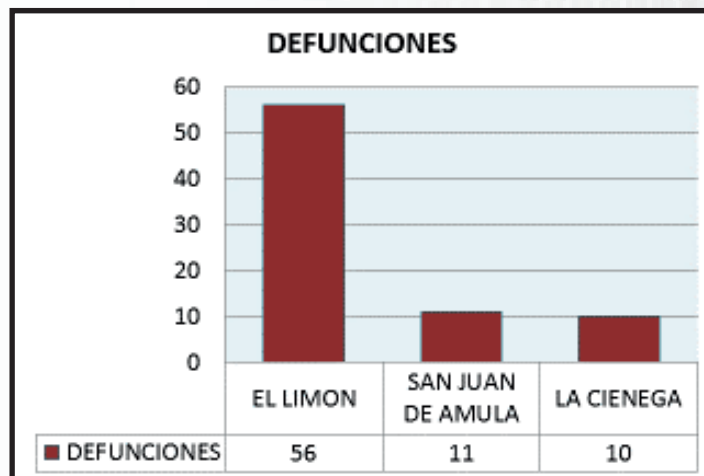


EXPEDICIÓN DE ACTAS CERTIFICADAS



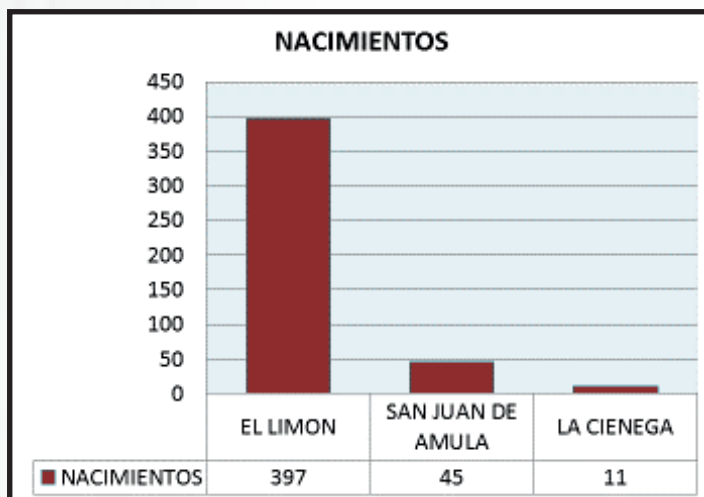
Se expidieron 3,828 en total
425 fueron gratuitas para trámite escolar

REGISTRO DE DEFUNCIONES



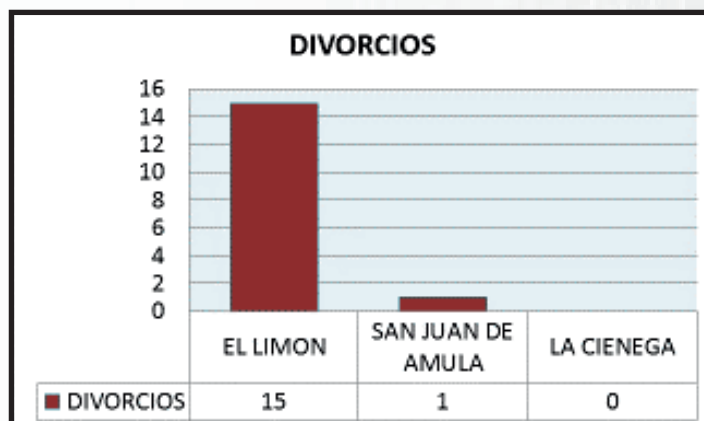
Total de 77 defunciones

REGISTRO DE NACIMIENTOS



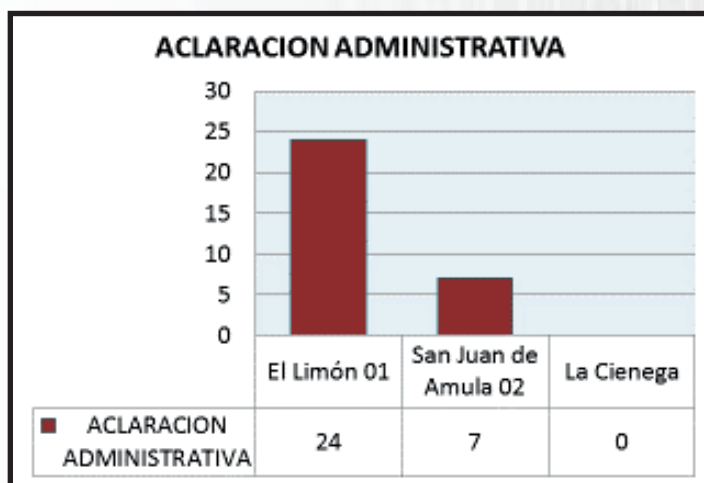
35 nacimientos
418 inscripciones (extranjería)

REGISTRO DE DIVORCIOS



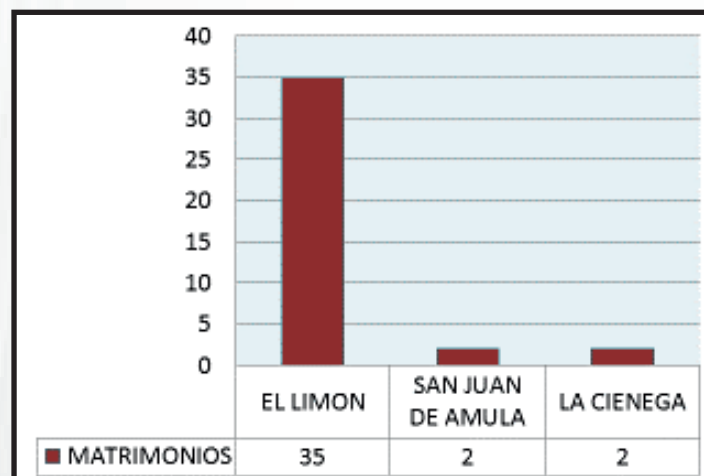
Total de 16 divorcios

ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS



Total de 31 aclaraciones

MATRIMONIOS



Total de 39 matrimonios

TRÁMITES GRATUITOS

Registros de nacimiento
Registros extemporáneos
Registros de defunción





CULTURA

DIRECTORA: GRACIELA BENÍTEZ VILLASEÑOR

Logramos preservar y fortalecer las tradiciones, la identidad y el patrimonio cultural de nuestro municipio, honrando el legado de nuestros antepasados. A través de la danza, la música, el teatro y otras expresiones artísticas, promovemos la cultura, fortalecemos el tejido social y fomentamos el sentido de pertenencia que nos une como comunidad.

FONDO DE ANIMACIÓN CULTURAL 2026

Con el propósito de fortalecer la infraestructura cultural del municipio, gestionamos ante la Secretaría de Cultura un proyecto para la adquisición de micrófonos, cables, una pantalla de 86 pulgadas y su soporte. Gracias a esta gestión fuimos beneficiados con un apoyo estatal de \$50,000.00, complementado con una aportación municipal de \$21,902.36, lo que permitió concretar la adquisición de este equipo para mejorar el desarrollo de las actividades culturales.

FONDO TALLERES EN CASAS DE LA CULTURA

Gracias a las gestiones realizadas, nuestro municipio fue beneficiado con el programa Fondo Talleres, destinado al pago de instructores de disciplinas artísticas. Recibimos una aportación de \$60,000.00 por parte de la Secretaría de Cultura y una inversión municipal de \$60,000.00, lo que permitió dar continuidad a los talleres de pintura, teatro y música, impartidos de manera presencial y gratuita, fomentando el desarrollo artístico y cultural de la comunidad.

NÚCLEO ECOS MÚSICA PARA LA PAZ

El Núcleo ECOS El Limón está conformado por 50 niñas, niños y adolescentes de entre 6 y 18 años, quienes reciben formación musical bajo la dirección de la maestra de armonía Cecilia Monserrath Beas Covarrubias, con el acompañamiento de los maestros José Eduardo Ruiz Peña, en violín, y Juan Carvajal Hernández, en trompeta.

Durante este periodo, el Mariachi ECOS participó en diversos eventos cívicos, culturales y tradicionales del municipio. Como resultado del esfuerzo y la preparación de sus integrantes, el 17 de julio tres jóvenes fueron seleccionados para participar en un concierto en el Teatro Degollado de Guadalajara: Eder Jaziel Capetillo Chávez (trompeta), Alexis Ramírez Miramontes (violín) y Mario Emmanuel Covarrubias Aguilar (guitarrón), quienes representaron con orgullo al municipio y demostraron el talento artístico que se impulsa en El Limón.



BALLET FOLCLÓRICO RÁRAMURI

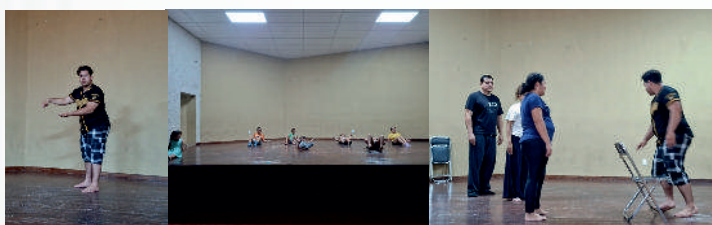
El Ballet Folclórico Municipal Rarámuri, con 27 años de trayectoria, está integrado por 15 jóvenes y 35 niñas y niños comprometidos con la preservación y difusión de nuestras tradiciones. Bajo la dirección del maestro Daniel Guzmán López, esta agrupación ha representado con orgullo a El Limón en eventos cívicos, festivales y presentaciones dentro y fuera de la región.



TALLER DE PINTURA Y DIBUJO



TALLER DE TEATRO



TALLER DE MÚSICA DE LA CIÉNEGA



POSADA NAVIDEÑA



MI NO LUGAR



FIESTAS DEL CENTRO 2026



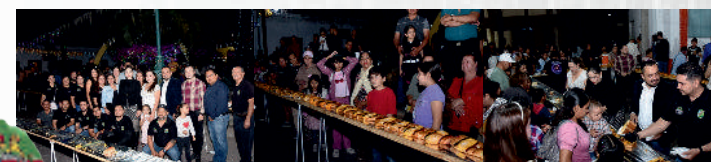
FIESTAS DE LA ALAMEDA 2026



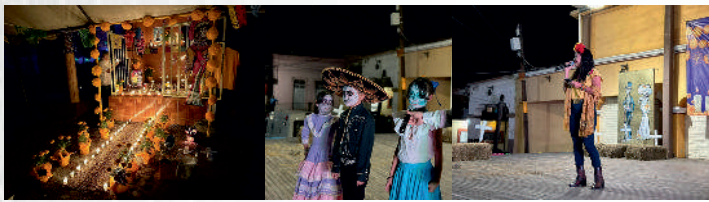
ENCENDIDO DEL ÁRBOL NAVIDEÑO



ROSCA DE REYES



FESTIVAL DÍA DE MUERTOS



DÍA DEL PADRE



DÍA DEL NIÑO



DÍA DE LA MUJER



DÍA DE LAS MADRES



DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD CON GRUPOS DE LA 3RA EDAD



DESFILE 20 DE NOVIEMBRE



DESFILE 16 DE SEPTIEMBRE



105 ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO DE EL LIMÓN





SECRETARÍA GENERAL

SECRETARIO: JORGE ALBERTO TRUJILLO SÁNCHEZ

AUXILIARES: MARTHA ELENA COVARRUBIAS GARCÍA

EDITH CAROLINA PASTRANA MICHEL

Alcanzamos una eficiencia notable en la operación administrativa de la Secretaría General del Ayuntamiento, consolidando un área ordenada, cercana y comprometida con los principios de legalidad y transparencia. Esto ha permitido un manejo puntual de las actas, acuerdos, constancias y certificaciones que dan certeza jurídica a las decisiones del Cabildo, así como un adecuado seguimiento a los compromisos asumidos por el Pleno.

Se ha mantenido una comunicación fluida con los regidores, directores y la Presidencia Municipal, lo que ha facilitado la coordinación institucional, el cumplimiento de los procedimientos y la atención oportuna a las necesidades de la ciudadanía. Además, fortalecimos los vínculos con otras instancias de gobierno y se ha garantizado la correcta difusión de la información oficial en beneficio del municipio de El Limón.

NUESTRAS FUNCIONES

- Elaboramos y tramitamos oficios, certificaciones, constancias, acuerdos y demás documentos oficiales.
- Expedimos constancias de residencia, vecindad y demás certificaciones solicitadas por la ciudadanía.
- Participamos en la revisión, formalización y seguimiento de convenios, contratos, acuerdos de colaboración y demás instrumentos jurídicos celebrados por el Gobierno Municipal con diferentes instituciones y dependencias.
- Fortalecimos la comunicación institucional con el Congreso del Estado, dependencias estatales, federales y organismos públicos.

- Llevamos a cabo diversos convenios y contratos, cuidando siempre el cumplimiento del marco legal aplicable.

- Brindamos apoyo permanente al Presidente, dando seguimiento y atención de los diferentes asuntos competencia de la administración pública municipal.

- Se ha dado seguimiento puntual a los acuerdos aprobados por el Ayuntamiento, realizando las notificaciones, certificaciones y comunicaciones correspondientes a las áreas responsables.

- Realizamos la preparación administrativa de las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Ayuntamiento.

- Llevamos a cabo la elaboración, revisión, integración y resguardo de las actas de las sesiones del Ayuntamiento.

- Se mantuvo una estrecha coordinación con las autoridades auxiliares de las delegaciones y agencias municipales, brindándoles orientación y apoyo para el adecuado desempeño de sus responsabilidades y la atención de las necesidades de sus comunidades.



Durante el periodo informado, se celebraron un total de 23 sesiones de Ayuntamiento, distribuidas de la siguiente manera: 10 sesiones ordinarias, 11 sesiones extraordinarias y 2 sesiones solemnes.

Las sesiones ordinarias y extraordinarias se llevaron a cabo en las instalaciones de la Casa de la Cultura, mientras que las sesiones solemnes tuvieron lugar en el Jardín Principal de El Limón.

En dichas sesiones se trataron 257 asuntos, de los cuales 230 fueron aprobados por el Pleno del Ayuntamiento y 27 correspondieron a asuntos de carácter informativo.

FECHA	CONSECUTIVO	ACTA	CARÁCTER	ASUNTOS	APROBADOS	RECHAZADOS	INFORMATIVOS
Martes, 12 de agosto de 2025	25	Acta de Ayuntamiento #14	Ordinaria	28	23	0	5
Miércoles, 27 de agosto de 2025	26	Acta de Ayuntamiento #10	Extraordinaria	4	4	0	0
Jueves, 28 de agosto de 2025	27	Acta de Ayuntamiento #11	Extraordinaria	1	1	0	0
Jueves, 11 de septiembre de 2025	28	Acta de Ayuntamiento #15	Ordinaria	14	11	0	3
Viernes, 12 de septiembre de 2025	29	Acta de Ayuntamiento #3	Solemne	1	0	0	1
Martes, 23 de septiembre de 2025	30	Acta de Ayuntamiento #12	Extraordinaria	2	2	0	0
Miércoles, 22 de octubre de 2025	31	Acta de Ayuntamiento #16	Ordinaria	28	24	0	4
Miércoles, 19 de noviembre de 2025	32	Acta de Ayuntamiento #13	Extraordinaria	6	6	0	0
Viernes, 28 de noviembre de 2025	33	Acta de Ayuntamiento #17	Ordinaria	13	12	0	1
Lunes, 01 de diciembre de 2025	34	Acta de Ayuntamiento #14	Extraordinaria	4	4	0	0
Sábado, 27 de diciembre de 2025	35	Acta de Ayuntamiento #18	Ordinaria	7	6	0	1
Jueves, 08 de enero de 2026	36	Acta de Ayuntamiento #15	Extraordinaria	4	4	0	0
Viernes, 30 de enero de 2026	37	Acta de Ayuntamiento #19	Ordinaria	34	32	0	2
Lunes, 16 de febrero de 2026	38	Acta de Ayuntamiento #16	Extraordinaria	2	2	0	0
Jueves, 05 de marzo de 2026	39	Acta de Ayuntamiento #20	Ordinaria	11	11	0	0
Jueves, 26 de marzo de 2026	40	Acta de Ayuntamiento #17	Extraordinaria	5	5	0	0
Miércoles, 22 de abril de 2026	41	Acta de Ayuntamiento #21	Ordinaria	33	30	0	3
Martes, 12 de mayo de 2026	42	Acta de Ayuntamiento #18	Extraordinaria	8	8	0	0
Martes, 02 de junio de 2026	43	Acta de Ayuntamiento #22	Ordinaria	18	15	0	3
Lunes, 08 de junio de 2026	44	Acta de Ayuntamiento #4	Solemne	1	0	0	1
Viernes, 19 de junio de 2026	45	Acta de Ayuntamiento #19	Extraordinaria	7	7	0	0
Lunes, 13 de julio de 2026	46	Acta de Ayuntamiento #20	Extraordinaria	4	4	0	0
Viernes, 17 de julio de 2026	47	Acta de Ayuntamiento #23	Ordinaria	22	19	0	3
Total				257	230	0	27

Atendimos 1,157 trámites y documentos oficiales, entre certificaciones, constancias, autorizaciones, cartas y otros documentos administrativos, dando respuesta a las solicitudes de la ciudadanía con apego a la legalidad y transparencia.

DOCUMENTO	CANTIDAD
Autorización para evento particular	51
Carta de recomendación	3
Carta Modo Honesto de Vivir	3
Certificación de Acuerdo de Ayuntamiento	226
Certificación de Copias	346
Certificación de Firmas	76
Comparecencias de Testigo de Notorio Arraigo	179
Otras Certificaciones	3
Constancia de domicilio	19
Constancia de identidad	43
Constancia de ingresos	15
Constancia de residencia	28
Constancia para viajar	5
Otras Constancias	39
Testimonial	6
Otros Documentos	18
Total	1,060

COORDINACIÓN DE TRASLADOS MÉDICOS Y GESTIONES INSTITUCIONALES

Como actividad adicional a las funciones propias de la Secretaría General, coordinamos el traslado de familias del municipio que requieren acudir a citas, estudios, consultas o tratamientos médicos, principalmente en Guadalajara. Durante el periodo informado se estima la realización de más de 50 viajes, representando entre 260 y 300 apoyos de traslado a familias del municipio.

Además, realizamos gestiones y entrega de documentación oficial ante dependencias, secretarías y organismos estatales, dando seguimiento a diversos trámites y asuntos administrativos. Con esta coordinación se atienden necesidades sociales e institucionales, procurando un mejor aprovechamiento de los traslados y de los recursos municipales.





INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES

DIRECTORA: MARÍA CRISTINA GONZÁLEZ DÍAZ

Hemos incorporado de manera transversal la perspectiva de género en la planeación y gestión de las políticas públicas municipales, promoviendo acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de las mujeres del municipio.

Impulsamos estrategias para prevenir, atender y contribuir a la erradicación de la violencia contra las mujeres, además de brindar apoyo, asesoría y orientación para fortalecer el ejercicio pleno de sus derechos. Con ello, buscamos fomentar una cultura de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, favoreciendo una sociedad más justa, incluyente y libre de violencia.

ATENCIONES

Brindamos 574 consultas de atención psicológica a personas que solicitaron el servicio de manera voluntaria o por canalización de distintas instituciones, ofreciendo acompañamiento a quienes se encontraban en situación de vulnerabilidad.

Asimismo, realizamos 2 escuchas especializadas a personas menores de edad, a solicitud del Centro Público de Mediación Municipal del Ayuntamiento de El Limón, garantizando una atención profesional y oportuna.

- Brindamos asesoría a mujeres interesadas en acceder al programa estatal Fuerza Mujeres, orientándolas en el proceso de gestión de apoyos para fortalecer sus emprendimientos.

- Creamos el Sistema Municipal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y el Sistema para la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, fortaleciendo las acciones municipales en favor de la igualdad y la prevención de la violencia.

- Conmemoramos el Día Internacional de la Mujer (8M) y el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, promoviendo la sensibilización y la reflexión sobre los derechos de las mujeres y la prevención de la violencia.

- Gestionamos la certificación y entrega de constancias del taller de Herrería Artística para Mujeres, impartido gratuitamente por el IDEFT, fortaleciendo sus oportunidades de capacitación y desarrollo.





COMUNICACIÓN SOCIAL

DIRECTORA: ALONDRA GRAJEDA PÉREZ

Logramos mantener una comunicación abierta, cercana y transparente entre el Gobierno Municipal y la ciudadanía. A través de una estrategia de comunicación institucional, informamos de manera oportuna sobre las acciones, programas, obras y servicios que impulsan las diferentes áreas de la administración, fortaleciendo el acceso a la información pública y la participación ciudadana.

Desarrollamos contenido gráfico, fotográfico y audiovisual de calidad que permitió proyectar la identidad institucional del Gobierno Municipal y comunicar con claridad los resultados obtenidos en beneficio de las y los limonenses

Durante este periodo, trabajamos para mantener informada a la población sobre las acciones emprendidas por la administración, priorizando la veracidad, la oportunidad y la cercanía en cada mensaje. A través de una cobertura permanente de eventos, la producción de contenido gráfico, fotográfico y audiovisual, así como la administración responsable de las plataformas digitales oficiales, consolidamos canales de comunicación eficaces que permitieron dar mayor visibilidad a las obras, programas y servicios realizados en beneficio de nuestro municipio.

DENTRO DE NUESTRAS ACTIVIDADES, DESTACAN LAS SIGUIENTES:

- 691 Diseños gráficos
- 41 Producciones de video
- 70 Coberturas de eventos a través de fotografía y transmisiones en vivo

Estuvimos presentes en cada uno de los eventos, actos oficiales y sesiones de Ayuntamiento realizados durante el periodo que se informa, brindando cobertura integral y acompañamiento a las distintas áreas de la administración municipal.





INFORMÁTICA

DIRECTOR: ALDO GONZÁLEZ VELASCO

Somos el área responsable de administrar, implementar y dar mantenimiento a la infraestructura tecnológica del Gobierno Municipal, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos, sistemas y herramientas informáticas que respaldan la operación de las distintas dependencias.

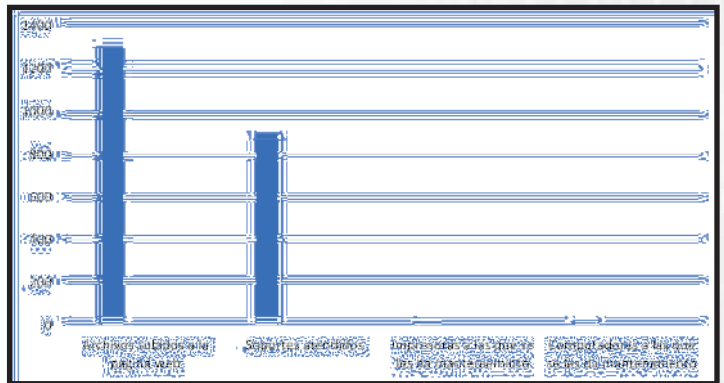
Brindamos soporte técnico a las y los servidores públicos, impulsamos el uso eficiente de las tecnologías de la información y mantenemos actualizada la página oficial ellimon.gob.mx, garantizando el acceso oportuno a la información pública, fortaleciendo la transparencia y mejorando la comunicación entre el Gobierno Municipal y la ciudadanía.

- Damos soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo a más de 26 equipos de cómputo y 17 impresoras, garantizando la continuidad de las actividades del Gobierno Municipal.

- Actualizamos la página web oficial del Gobierno Municipal de El Limón, Jalisco, incorporando más de 40 nuevas secciones y publicando más de 1,300 archivos relacionados con facturas, informes, decretos, contratos, inventarios, declaraciones y demás información pública.

- Fortalecimos la seguridad de las redes de internet del edificio municipal mediante la actualización de los sistemas de protección (firewalls), mejorando la seguridad de la información y la estabilidad de la red.

- Realizamos mantenimiento continuo al equipo de cómputo del Gobierno Municipal, optimizando su funcionamiento y prolongando su vida útil.



Nuestro compromiso es seguir trabajando de manera coordinada con las diferentes áreas para atender las necesidades tecnológicas y contribuir al buen funcionamiento de la Administración Municipal.





HACIENDA

ENCARGADO: CRISTIAN MANUEL ZAMORA GÓMEZ
INGRESOS Y EGRESOS: ANA KARINA RUELAS LÓPEZ

Nos encargamos de administrar y controlar los recursos económicos del Ayuntamiento, procurando que sean utilizados de manera responsable y de acuerdo con la normatividad vigente. Damos seguimiento a los ingresos y egresos, realizamos los procesos de recaudación y llevamos el control de las obligaciones financieras del municipio.

Trabajamos en coordinación con las distintas áreas del Gobierno Municipal para atender las necesidades de operación y dar seguimiento al presupuesto, buscando que los recursos públicos sean administrados con orden, transparencia y responsabilidad en beneficio de las y los ciudadanos de El Limón.

INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES

SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO			
DEL 01 AGOSTO DE 2025 AL 31 DE JULIO 2026			
INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES			
INGRESOS EXTERNOS			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4261-110-000	PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES	\$ 34,299,458.84	\$ 34,299,458.84
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4262-110-000	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	\$ 7,249,954.32	\$ 7,249,954.32
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4262-130-000	FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	\$ 5,607,309.14	\$ 5,607,309.14
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4262-190-000	FONDO COMÚN CONCURSABLE FOCCO/ 2025	\$ 2,000,000.00	\$ 2,000,000.00
TOTAL INGRESOS EXTERNOS POR EL PERIODO			\$ 49,156,722.30

INGRESOS MUNICIPALES

INGRESOS INTERNOS			
PREDIAL			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4112-110-000	PREDIOS RÚSTICOS	\$ 131,190.68	
4112-120-000	PREDIOS URBANOS	\$ 1,301,160.76	\$ 1,432,351.44
AGUA POTABLE			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4143-090-000	SERVICIO DOMÉSTICO	\$ 2,348,889.32	
4143-091-000	SERVICIO NO DOMÉSTICO	\$ 68,812.20	
4143-094-000	20% PARA SANEAMIENTO EN AGUAS RESIDUALES	\$ 645,844.02	
4143-095-000	2% O 3% PARA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EXISTENTE	\$ 126,724.22	
4143-097-000	CONEXIÓN O RECONEXIÓN DEL SERVICIO	\$ 105,097.06	\$ 3,293,366.82
REGISTRO CIVIL			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4143-210-000	SERVICIOS EN OFICINA FUERA DEL HORARIO	\$ 20,332.50	
4143-212-000	ANOTACIONES E INSERCCIONES EN ACTAS	\$ 121,975.00	
4143-070-000	INHUMACIONES Y REINHUMACIONES	\$ 21,342.50	
4143-073-000	TRASLADO DE CADÁVERES FUERA DEL MUNICIPIO	\$ 2,038.00	
4143-311-000	EXTRACTOS DE ACTAS	\$ 342,606.16	\$ 508,384.16
CATASTRO			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4143-420-000	CERTIFICACIONES CATASTRALES	\$ 98,550.40	
4143-060-000	MECION DE TERRENOS	\$ 46,653.50	

SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO			
DEL 01 AGOSTO DE 2025 AL 31 DE JULIO 2026			
SALDO INICIAL			
	EFFECTIVO	BANCOS	
SALDO INICIAL AL 01 DE AGOSTO 2025	\$ 984,875.29	\$ 10,460,422.58	
TOTAL SALDO INICIAL	\$ 11,445,297.87		
INGRESOS			
	EFFECTIVO	BANCOS	
INGRESOS MUNICIPALES AL 31 DE JULIO 2026	\$ 7,798,593.88		
INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES AL 31 DE JULIO 2026		\$ 49,156,722.30	
	\$ 7,798,593.88	\$ 49,156,722.30	
TOTAL DE INGRESOS AL PERIODO	\$ 56,955,316.18		
EGRESOS			
EGRESOS MUNICIPALES AL 31 DE JULIO 2026	\$	56,145,844.81	
TOTAL EGRESOS AL PERIODO	\$ 56,145,844.81		
SALDO FINAL			
		12,254,769.24	
	EFFECTIVO	BANCOS	
SALDO ACTUAL AL 31 DE JULIO 2026	\$ 1,430,528.15	\$ 10,824,241.09	



INGRESOS MUNICIPALES

4112-210-000	TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	\$	494,223.02	
4112-220-000	REGULARIZACIÓN DE TERRENOS	\$	60,000.00	
4341-424-000	REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE AVALÚOS	\$	144.50	
4341-500-000	CAMBIO DE RÉGIMEN Y URBANIZACIÓN	\$	252,753.63	\$ 952,325.05

RASTRO			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4143-110-000	AUTORIZACIÓN DE MATANZA	\$	83,075.50 \$ 83,075.50

MULTAS Y RECARGOS			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4117-110-000	MULTAS Y FALTAS DE PAGO	\$	70,836.79
4117-410-000	GASTOS DE NOTIFICACIÓN	\$	5,306.65 \$ 76,143.44

LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4112-310-000	CONSTRUCCIÓN DE INMUEBLES	\$	6,908.31
4151-130-000	PAGO PISO PLAZA	\$	61,708.00
4143-010-000	LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES DE SERVICIOS CON BEBIDAS	\$	154,650.50
4143-012-000	LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES DE OTROS CONCEPTOS	\$	18,117.70
4141-120-000	PUESTOS PERMANENTES Y EVENTUALES	\$	400.00
4143-031-000	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	\$	15,195.86
4143-041-000	DESIGNACIÓN DE NÚMERO OFICIAL	\$	392.00 \$ 251,312.31

APORTACIONES PARA OBRA PÚBLICA			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4161-510-000	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES PARA OBRA PÚBLICA	\$	203,219.00 \$ 203,219.00

OTROS INGRESOS VARIOS Y EN CONJUNTO DE ÁREAS			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
4151-994-000	EXPLOTACIÓN DE BIENES MUNICIPALES DE DOMINIO PRIVADO	\$	278,322.99
4151-995-000	INTERESES GENERADOS	\$	296,476.65
4151-210-000	LOTES EN USO DE PERPETUIDAD Y TEMPORAL	\$	88,858.36
4143-310-000	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	\$	94,800.50
4151-991-000	FORMAS Y EDICIONES IMPRESAS	\$	233,897.60 \$ 992,356.10

TOTAL INGRESOS PROPIOS POR EL PERIODO \$ 7,798,593.88

INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES \$ 49,156,722.30

INGRESOS MUNICIPALES \$ 7,798,593.88

TOTAL DE INGRESOS AL PERIODO \$ 56,955,316.18

EGRESOS

SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO	
DEL 01 AGOSTO DE 2025 AL 31 DE JULIO 2028	

EGRESOS

SUELDOS			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-111-000	DIETAS	\$	1,304,362.00
8270-113-000	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$	6,555,411.32
8270-113-001	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$	2,313,786.78
8270-122-000	SUELDOS BASE A PERSONAL EVENTUAL	\$	9,050,159.43
8270-132-000	PRIMAS DE VACACIONES, GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO Y FINIQUITOS	\$	2,618,013.75
8270-133-000	HORAS EXTRAORDINARIAS	\$	578,503.27
8270-133-000	INDEMNIZACIONES	\$	360,000.00 \$ 22,800,236.55

APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL			
CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-141-000	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$	2,909,935.31 \$ 2,909,935.31

I.S.R.

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-398-000	APORTACIONES A SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	\$	815,939.00 \$ 815,939.00

SERVICIOS BÁSICOS

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-311-000	ENERGÍA ELÉCTRICA	\$	5,322,980.00
8270-312-000	GAS	\$	598.50
8270-314-000	TELÉFONIA TRADICIONAL	\$	196,505.00
8270-317-000	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET Y REDES	\$	2,532.53 \$ 5,522,616.03

COMBUSTIBLES

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-281-000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$	3,842,415.35 \$ 3,842,415.35

IMPUESTOS Y DERECHOS

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-382-000	CONAGUA	\$	67,156.00 \$ 67,156.00

ASEGUERANZAS

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-344-000	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FINANZAS	\$	19,120.86
8270-345-000	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	\$	472,443.92 \$ 491,564.78

EGRESOS

MATERIALES Y SUMINISTROS PARA OFICINA

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-211-000	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$	366,287.10
8270-212-000	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$	26,995.23
8270-215-000	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$	18,088.15
8270-294-000	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	\$	20,594.98
8270-352-000	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOVILIARIO	\$	16,966.00
8270-353-000	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	\$	40,172.68
8270-511-000	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$	134,608.50
8270-512-000	MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$	4,290.00
8270-515-000	EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$	146,375.04 \$ 776,327.68

MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CAMPO

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-210-000	MATERIALES DE LIMPIEZA	\$	140,873.94
8270-242-000	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	\$	74,535.79
8270-244-000	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$	23,275.40
8270-245-000	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	\$	10,000.66
8270-246-000	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$	509,918.22
8270-247-000	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	\$	2,360.00
8270-248-000	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	\$	10,218.47
8270-249-000	OTROS MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$	24,152.78
8270-251-000	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	\$	25,404.00
8270-252-000	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	\$	16,585.00
8270-256-000	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES PLÁSTICOS Y DERIVADOS	\$	532,071.84
8270-272-000	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	\$	58,878.60
8270-291-000	HERRAMIENTAS MENORES	\$	14,247.52
8270-351-000	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$	109,595.61
8270-358-000	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	\$	249,505.75
8270-359-000	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	\$	27,150.00
8270-567-000	HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA PARA CAMPO	\$	74,492.19 \$ 1,903,265.77

MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-296-000	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES A EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	126,290.74
8270-298-000	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA	\$	10,578.88
8270-355-000	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	815,562.51
8270-357-000	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	\$	296,841.71 \$ 1,049,271.84

AYUDAS SOCIALES

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-441-000	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$	90,854.73
8270-443-000	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA (RECREA)	\$	674,581.56
8270-445-000	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	\$	156,000.00 \$ 921,436.29

GASTOS DE REPRESENTACIÓN

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-221-000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$	646,932.31
8270-361-000	DIFUSIÓN DE PROGRAMAS	\$	48,718.76
8270-371-000	PASAJES AÉREOS	\$	12,480.44
8270-375-000	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$	19,391.02 \$ 727,522.53

OBRAS PÚBLICAS

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-614-000	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	\$	9,757,260.62 \$ 9,757,260.62

OTROS GASTOS

CUENTA	NOMBRE	MONTO	
8270-222-000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	\$	2,190.00
8270-223-000	UTENCILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$	1,597.32
8270-253-000	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$	58,113.48
8270-271-000	VESUARIO Y UNIFORMES	\$	396,907.68
8270-273-000	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$	115,997.01
8270-275-000	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES	\$	675.26
8270-329-000	OTROS ARRENDAMIENTOS	\$	13,998.10
8270-333-000	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	\$	3,004.40
8270-339-000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	\$	15,920.00
8270-341-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$	7,780.24
8270-382-000	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$	2,032,178.29
8270-391-000	SERVICIOS FUNERARIOS	\$	40,484.00
8270-434-000	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS "DIF"	\$	1,695,750.00
8270-541-000	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	\$	585,321.28 \$ 4,969,897.06

TOTAL EGRESOS POR EL PERIODO \$ 56,145,844.81

Reafirmamos nuestro compromiso con las y los ciudadanos de El Limón, trabajando con responsabilidad, transparencia y orden en la administración de los recursos públicos. Seguiremos realizando nuestras funciones con dedicación y dando atención a las necesidades del municipio, procurando que cada recurso sea destinado de manera responsable y en beneficio de nuestra comunidad.



ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE EL LIMÓN ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

REGIDORES



MIGUEL ÁNGEL
TORRES GONZÁLEZ



GABRIELA
MONTIEL



EDGAR
LÓPEZ DÍAZ



AZUCENA TRUJILLO
MARTÍNEZ



GENARO
HERNÁNDEZ



JOSÉ RAFAEL
CAMACHO ESPINOZA



M.L. DEL ROSENDO
GONZÁLEZ CHÁVEZ



MARIANA PATRICIA
FLORES SÁNCHEZ



CRISTIAN IVÁN
CASTILLAS ZAMORA



JORGE ALBERTO
TRUJILLO SÁNCHEZ
SECRETARIO GENERAL



NELSON
GONZÁLEZ FIGUEROA
PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Miguel Ángel Torres González



BARBARA
GONZÁLEZ VILLALOBOS
OFICINA



CRISTIAN MANTE
ZAMORA GÓMEZ
ARCHIVO MUNICIPAL

CABINETE



YULIE ARÁÑEZ
CASTROBENA PEREZ
CONTABILIDAD



JUAN
VELASCO
GARCÍA
COORDINADOR GENERAL Y TECNICO



CARLOS ARCE
DELLAS ZAMORA
RECURSOS HUMANOS



GUILLERMO OSPINA
LÓPEZ SOTO
RECURSOS HUMANOS



DANIEL
RODRÍGUEZ
GALINDO
REGISTRO CIVIL



KAREN RIVAS
RIVERA DE LAZ
REGISTRO CIVIL



JUAN PABLO
PEÑA LÓPEZ
FISCALIA



ABEL
CAMPOS
VILLASINO
ASISTENTE TECNICO Y TECNICO MUNICIPAL



ALONDRA
URBINA
PEREZ
COORDINACIÓN SOCIAL



GUZMÁN DE JESÚS
MORALES DE JESÚS
COMUNIDAD



GABRIELA
RENTERÍA
VILLASINO
COMUNIDAD



JOSÉ ENRIQUE
CHAVEZ ACOSTA
PROTECCIÓN CIVIL



EVANGELINA
RODRÍGUEZ
MORALES
COORDINACIÓN SOCIAL



VÍCTOR MANUEL
CASTILLO MUÑOZ
AGRICULTURA



JAIME DE JESÚS
HERNÁNDEZ DE JESÚS
DESARROLLO TECNICO



NELSON
MARTÍNEZ
GARCÍA
DESARROLLO TECNICO



ALDO
GONZÁLEZ
VILLASINO
INFORMÁTICA



EDES
JIMÉNEZ
SANTOS
DEPORTES



ELYNNAH DANIEL
CORTES VILLASINO
COORDINADOR GENERAL Y TECNICO MUNICIPAL



GOVANNI RODRÍGUEZ
GARCÍA MUÑOZ
COORDINADOR GENERAL Y TECNICO MUNICIPAL



MARÍA CRISTINA
GONZÁLEZ DE LAZ
COORDINADOR GENERAL Y TECNICO MUNICIPAL



ANA LILIA
IBARRA HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DIF



DIF
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL
2024 - 2027



ANA MARÍA
JIMÉNEZ PEREZ
DIRECTORA DIF

AGENTES MUNICIPALES



JORGE
RUIZ
DE JESÚS
DE JESÚS



DAVID VIDAL
ABUJAL VILLASINO
SANITARIO



CRISTIAN
SÁNCHEZ
DE JESÚS
DE JESÚS



GLORIA
HERNÁNDEZ
SÁNCHEZ
SANITARIO



NORMA ALICIA
DE JESÚS
DE JESÚS



CLAUDIO GÓMEZ
GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
DE JESÚS



MARÍA ELENA
ESCRIBANA GONZÁLEZ
DE JESÚS

DELEGADOS

